

# 令和8年度関西元気ウォーキングイベント運営業務委託プロポーザル募集要綱

## 1 趣 旨

ワールドマスタースゲームズ 2027 関西に向けた機運醸成と府県市民のスポーツへの参加を促進するために制定した「関西スポーツ月間（5月）」を中心に、日々の運動習慣の促進と定着を図るため、デジタル技術（スマートフォン等）を活用し、気軽に取り組めるウォーキングイベントを実施する。

## 2 業務委託の対象者

業務を委託するためのプロポーザル（以下「プロポーザル」という。）に応募することができる者は、次の全ての要件を満たす者であること。

- (1) 法人その他団体又は個人事業主であって、仕様書の条件を満たすノウハウを有すること。
- (2) 業務の実施にあたり、関西広域連合スポーツ部との打合せ等に適切に対応することができること。
- (3) 次のいずれかに該当しないこと。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定による一般競争入札の参加者の資格制限を受けている者。

イ 提出書類（4（2）④イに掲げる書類をいう。）の受付期間において、関西広域連合構成府県市の各指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けている者。

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てが行われている者。

エ 宗教活動又は政治活動を主たる目的とする団体。

オ 暴力団又は暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある者。

## 3 募集の内容

- |            |                           |
|------------|---------------------------|
| (1) 委託業務名  | 関西元気ウォーキングイベント運営業務        |
| (2) 業務内容   | 日常生活における歩く習慣づけの促進         |
| (3) 委託業務期間 | 契約締結の日から令和8年12月25日まで      |
| (4) 委託費の上限 | 1,599,950円（消費税及び地方消費税を含む） |
| (5) 実施方法   | 企画競争入札（プロポーザル方式）          |

## 4 プロポーザルに係る事項

- (1) 企画提案書の作成  
別に定める「企画提案書等作成要領」を参考に作成するものとする。

(2) プロポーザルの手続き等

① スケジュール (予定)

項 目	日 程
募集要項の公開	令和8年3月9日 (月)
質問受付	令和8年3月9日 (月) ~ 3月16日 (月)
企画提案募集	令和8年3月9日 (月) ~ 3月23日 (月)
選定委員会	令和8年3月24日 (火) ~ 3月27日 (金)
選定結果の通知・公表	令和8年3月31日 (火)

② 募集要項等の公開

- ア 公開開始 令和8年3月9日 (月)
- イ 公開方法 関西広域連合ホームページ

③ 質問及び回答

- ア 受付期間 令和8年3月9日 (月) ~ 3月16日 (月)  
午前9時00分~午後5時00分まで
- イ 提出方法 電子メールにより提出すること。
- ウ 回答方法 ホームページにて回答を行う。

④ 企画提案書及び見積書等の受付

- ア 受付期間 令和8年3月9日 (月) ~ 3月23日 (月)
- イ 提出書類
  - (ア) 企画提案書
  - (イ) 団体概要
  - (ウ) 本委託事業に関連した事業実績
  - (エ) 見積書
- ウ 提出方法 広域スポーツ振興課関西元気ウォーキングイベント担当に  
電子メールにより提出すること。  
(令和8年3月23日 (月) 午後5時00分まで)
- エ その他 質問がある場合や留意事項等の詳細に関しては企画提案書等作成  
要領を参考にする。

## **5 評価に関する事項**

### (1) 評価方法

評価は、関西広域連合が別に定める構成員により組織された「関西元気ウォーキングイベント運営業務委託審査委員会」が行う。

### (2) 選定委員会

- ① 開催日 令和8年3月24日（火）～3月27日（金）
- ② 審査方法 書類審査
- ③ 注意事項

ア 提出書類とは別に補足資料を作成し、提出することも可能とする。

イ 提出の期限に遅れた場合には、評価対象とはしない。

### (3) 評価項目及び評価内容

別表のとおり

## **6 最優秀提案者の選定**

委員会構成員の各評価点の合算が最高点の者を、関西広域連合の事業目的に最も合致した企画・技術的能力等を有する事業者（以下、最優秀提案者）として選定する。

### (1) 選定結果の通知及び公表

選定結果は選定後、速やかに参加者に通知する。

## **7 契約の締結**

### (1) 契約方法

① 選定した最優秀提案者と関西広域連合が協議し、委託業務に係る仕様を確定させたいうで、契約を締結する。仕様書の内容は、提案された内容が基本となるが、採用となった案について、関西広域連合との協議により必要に応じて内容を変更したいうで契約を締結することもある。なお、最優秀提案者と関西広域連合との間で行う仕様書の詳細事項について協議が整わなかった場合には、評価結果において評価点が次に高い応募者と協議を行うものとする。

② 事業終了後、委託契約書等に基づき業務の完了に関する報告書等を提出すること。

### (2) 契約保証金

契約保証金の額は契約金額の100分の5以上の額とする。

## **8 問い合わせ先及び書類提出先**

関西広域連合スポーツ部広域スポーツ振興課（担当 川村）

（兵庫県県民生活部文化スポーツ局スポーツ振興課内）

〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1

(sports\_shinko@pref.hyogo.lg.jp)

(TEL 078-362-9438 FAX 078-362-4022)

## 評価項目及び評価内容 100点満点

### 1 提案内容の具体性及び実現可能性 60点

(1) 事業目的及び事業の把握 ・ 事業目的及び内容に関する知識・理解は十分にあるか。 ・ 仕様書をふまえ、事業目的に沿った提案内容となっているか。
(2) 実施体制及びスケジュール ・ 事業を効果的かつ効率的に運営できる人員体制が示されているか。 ・ スマートフォンを活用したウォーキングイベントの企画運営に実績があるか。 ・ 提案内容を実現するためのスケジュール等が具体的であるか。
(3) 参加者拡大の手法 ・ 参加者拡大に向けた広報や方策などが具体的かつ期待できるか。

### 2 システムに関する提案内容への評価 30点

(1) 内容の充実度 ・ 期待する成果を達成するため、創意工夫がなされた提案内容になっているか。
(2) システムに関する提案内容の創意工夫及び実現性 ・ システム操作の容易性、利用者に配慮された提案内容になっているか。
(3) システムの運営管理 ・ システム運用に必要な作業内容が明示されているか。

### 3 費用の妥当性 10点

(1) 運営費、システム利用料等 ・ 費用の積算内容について妥当であり、費用対効果に優れているか。
--

## ○評価・得点

評価	非常に 評価できる	概ね 評価できる	普通	あまり 評価できない	全く 評価できない
評価点	10点	8点	5点	2点	0点

※提案者が1者のみの場合の基準点：構成員の合計点が満点の70%