

「関西広域連合 シンガポールプロモーション」実施業務委託 公募型プロポーザル募集要領

1 事業の趣旨・目的

2025 年の「大阪・関西万博」開催を来年に控え、関西広域連合構成団体の知事等がシンガポールを訪れ、政府関係者や旅行関係団体等に対する「トッププロモーション」を実施することにより、万博への来場を促すとともに、万博開催に絡めた企業のインセンティブ旅行や視察旅行、教育旅行をはじめ、来場者に関西各地域を周遊していただくようプロモーションすることを目的とする。

2 業務の概要

- (1) 業 務 名 「関西広域連合 シンガポールプロモーション」実施業務
- (2) 業 務 内 容 別紙「仕様書」のとおり
- (3) 契 約 期 間 契約日から令和 7 年 2 月 2 8 日（金）まで
- (4) 委託上限額 4, 5 0 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を含む。）

3 参加資格

企画提案に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (2) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては更生計画の認可がなされていない者、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者でないこと。
- (3) 関西広域連合を構成する 2 府 6 県 4 政令市（滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県、鳥取県、徳島県、京都市、大阪市、堺市、神戸市。以下「構成団体」という。）の地方税、消費税又は地方消費税の滞納をしている者でないこと。
- (4) 企画提案募集に係る公告の日から企画提案の特定の日までの期間に、構成団体の競争入札において指名停止又は参加資格停止措置を受けていないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「法」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者に該当しないこと。
 - ア 法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
 - イ 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者
 - ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
 - エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
 - キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて企画提案に参加しようとする者
- (6) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある

る団体に属する者に該当しないこと。

- (7) 複数の法人等による共同企業体で提案する場合は、構成員となるすべての法人等が(1)～(6)の要件を満たすこと。なお、共同企業体の構成員が別の共同企業体の構成員となり、又は単独で応募することはできない。

4 参加手続

(1) 担当部署及び問い合わせ先

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町
京都府商工労働観光部観光室内
関西広域連合広域観光・文化・スポーツ振興局観光課
電話 075-411-0620 FAX 075-414-4870
メールアドレス kanko@pref.kyoto.lg.jp

(2) 募集要領等の配布

- ア 配布期間：令和6年8月2日（金）～令和6年8月16日（金）
（平日の午前9時から午後5時まで）
- イ 配布場所及び受付場所
上記（1）の担当部署で配布するほか、関西広域連合ホームページ
（<https://www.kouiki-kansai.jp/nyusatsu/9792.html>）からダウンロードできる。

(3) 応募書類の提出期限、提出場所及び提出方法

- ア 提出期限：令和6年8月16日（金）午後5時まで（必着）
※提出期限後に到着した応募書類は無効とする。
- イ 提出場所：（1）に同じ。
- ウ 提出方法：持参（平日の午前9時から午後5時まで）又は郵送（書留郵便に限る。）

(4) 参加表明書

- ア 提出期限：令和6年8月13日（火）午後5時まで（必着）
※提出期限後に到着した参加表明書は無効とする。
- イ 提出先：上記（1）に同じ。
- ウ 提出方法：参加表明書（様式1）に必要事項を記入の上、持参、郵送、電子メール、FAX（持参以外の場合は、電話連絡のこと）のいずれかにより提出すること。

5 質疑・回答

- (1) 受付期間：令和6年8月2日（金）～令和6年8月9日（金）午後5時必着
- (2) 質疑方法：持参のほか、郵便、FAX 又は電子メール（持参以外の場合は、電話連絡のこと）のいずれかにより、4（1）に提出すること。
- (3) 質疑様式等：様式は自由とするが、次の点に留意して記載すること。
- ア 件名は「関西広域連合 シンガポールプロモーション実施業務に関する質問」とすること。
- イ 質問者の会社名、部署名、役職・氏名、電話番号、FAX 番号及び電子メールアドレスを記載すること。
- ウ 質問内容を端的に表す表題を本文に記載すること。
- ※ 企画提案書の評価に係る質問には回答できない。

(4) 回答日：令和6年8月14日（水）

(5) 回答方法：質問への回答は関西広域連合ホームページ

(<https://www.kouiki-kansai.jp/nyusatsu/9792.html>)に掲示し、個別には回答しない。

6 応募書類

(1) 提出書類

別記1「企画提案応募提出書類一覧」のとおり。

(2) 企画提案書の作成方法

別紙「仕様書」に基づき提案し、企画提案書には、以下ア～エの内容を必ず記載すること。

なお、真に必要な場合を除き、個人の情報や、これを類推できるような事項を記載しないこと。

ア 関西広域観光レセプション

本レセプション全体を通して、事業目的につながるよう創意工夫して提案すること。

①会場、レイアウト等

- ・会場は在シンガポール日本大使館大使公邸を使用するため、会場に合わせて、会場レイアウト、装飾品（会場看板、パネル等）について提案すること。
- ・提案の際は、会場の平面図及び立面図をベースにステージ、装飾品やテーブル配置、観光情報の展示スペースの位置がわかるものとする。
- ・配布資料については、環境保護の観点から、記憶媒体を使用するなど、ペーパーレスに配慮したものとする。

②次第、進行

- ・レセプションのスケジュール（次第、進行）を提案すること。
- ・レセプションの司会者（日本語および英語で司会ができる者）を1名提案すること。提案の際は司会の同種業務の業務実績案件があれば企画提案書に記載すること。

③関西広域観光プレゼンテーション

出席者に対し、関西ブランド（広域観光）の魅力をPRするための映像、プレゼンテーションを関西広域連合で準備を予定しているが、現地のニーズに合わせて効果的にPRできる企画・手法があれば提案すること。なお、PR手法として音響映像機器等を使用して演出する場合は、提案する会場の設備を考慮したものにする。

イ 現地スタッフ

全行程の円滑な事業実施、行程管理及び緊急対応等ができる体制を構築し、同一の現地スタッフ（日本語対応が可能な者）を配置すること。その予定者が同等業務の類似業務実績がある場合は、その旨記載し、プロフィール等を企画提案に盛り込むこと。

なお、シンガポールの手配に関しては資本関係のある現地法人を有している場合は、企画提案に記載すること。

ウ 通訳者

現地において、通訳（日本語～英語）を提案すること。なお、上級通訳者については、本業務と同等の通訳経験並びに実践的かつ高度な通訳が可能であることを確認するため、手配予定者の過去の業務実績を明記すること。

また、一般通訳者についても手配条件（プロフィール等）を明記すること。

エ 業務執行体制

- ・ 関西広域連合と請負事業者等との業務実施に向けて連絡体制の構築、緊急時の体制など効果的かつ確実に業務が遂行できる実施体制を主担当者、副担当者、責任者等を明確にしたうえで企画提案書に記載すること。
- ・ レセプションの参加者の調整、受付等のサポートなど効果的な事業実施及び実施後の商品造成状況、記事掲載などの現地とのフォローアップに向けた実施体制、連絡体制について記載すること。
- ・ 事業実施のスケジュールも企画提案書に添付すること。
- ・ 再委託の予定（下記②の業務に限る）がある場合は、再委託先の事業者名、住所、再委託する業務範囲を記載すること。

なお、契約後再委託を行う際には、予め関西広域連合の承諾を得る必要があるので留意すること。

※ 関西広域連合の承認を要する再委託の範囲は、次の区分における②をいう。

- ①「業務の主たる部分」（業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等）は、再委託を行うことはできない。
- ②「業務の主たる部分」及び「軽微な業務」を除く業務は、再委託に際し、関西広域連合の承諾を要する。
- ③「軽微な作業」（コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理、計算処理、模型作成、翻訳、参考書籍、文献購入、消耗品購入、会場借上げ等）は再委託に際し、関西広域連合の承諾を要しない。

オ その他

6（2）ア～エの企画提案書必須記載事項以外に、本事業の目的を達成するため、効果的な方策等が考えられる場合は提案すること。ただし、提案内容の実施については、事業者特定後、関西広域連合と協議のうえ決定する。

（3）提出された応募書類の取扱い

- ア 提出された企画提案書は、本プロポーザルにおける契約の相手方の候補者の選定以外の目的では使用しない。ただし、公文書公開請求があった場合は、関西広域連合情報公開条例に基づき取り扱うこととする。
- イ 提出のあった企画提案書は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。
- ウ 提出された応募書類は返却しない。
- エ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。
- オ 企画提案書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

7 評価方法等

（1）評価基準

別記2「評価基準」のとおり

（2）ヒアリングの実施

提出された応募書類について、必要に応じてヒアリングを実施する。ヒアリングを実施する

場合には、応募者に別途通知する。

(3) 評価方法

提出された応募書類及びヒアリング（必要に応じて実施）について、評価基準に基づいて、関西広域連合において評価する。

(4) 候補者の選定方法

ア 失格者を除いた者の内、(3) の総合点が最も高い者を、契約の相手方の候補者として選定する。

イ 最高点の者が複数の場合は、価格提案書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。なお、金額も同額の場合については、当該者は、当初提案の金額の範囲内で価格提案書を再作成し、再提出された価格提案書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。

ウ ア、イに関わらず、総合点が 60 点未満の場合は、候補者として選定しない。

(5) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

ア 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合

イ 本募集要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合

ウ 価格提案書の金額が 2 (4) の委託上限額を超える場合

エ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合

オ 関西広域連合及び構成団体に対して、評価に関係する事項について、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合

カ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

8 選定結果の通知・公表

候補者選定後、参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。また、選定結果通知日翌営業日以降に、下記項目において関西広域連合ホームページ

(<https://www.kouiki-kansai.jp/nyusatsu/9792.html>)において公表する。

【公表事項】

(1) 候補者の名称、総合点及び選定理由

(2) (1) 以外の参加者の名称及び総合点

※ (1) 以外の参加者の名称は五十音順、総合点は点数順で表記する。

※参加者が 2 者の場合、次点者の得点は公表しない。

9 契約手続

(1) 契約の相手方の候補者と関西広域連合との間で、委託内容、経費等について再度調整を行った上で協議が調った場合、委託契約を締結する。

(2) 受託者は契約金額の 100 分の 5 の額の契約保証金を契約と同時に納付しなければならない。

ただし、関西広域連合財務規則 99 条第 2 項各号に該当する場合は契約保証金を免除する。

(3) 契約代金の支払いについては、精算払いとする。

(4) 契約の相手方の候補者が、特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載し

た辞退届を提出すること。なお、この場合、次順位者を候補者とする。

10 その他

- (1) 参加表明書の提出後に辞退する場合は、書面により届け出るものとする。
- (2) 企画提案書及び価格提案書については、1者につき1提案に限る。
- (3) 企画提案書及び価格提案書を提出した後、企画提案書及び価格提案書の差替、訂正、再提出をすることはできない。ただし、関西広域連合から指示があった場合を除く。
- (4) 参加表明書、企画提案書及び価格提案書を提出した後、関西広域連合が必要と認める場合は、追加書類の提出を求めることがある。
- (5) 提出書類の作成、提出、ヒアリング等に要する経費は、提案者の負担とする。
- (6) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とする。
- (7) 成果物及び構成素材に含まれる第三者の著作権その他の権利についての交渉・処理は、受託者が納品前に処理を行うこととし、その経費は委託費に含むものとする。本事業に関する著作権（制作過程で作られた素材等の著作権も含む。）その他の権利は、すべて関西広域連合に帰属するものとする。
- (8) 本募集要領に定めのない事項については、関西広域連合と協議の上、決定するものとする。