

「令和 7 年度 防災庁関西拠点設置等に関する啓発動画の
制作業務」委託公募型企画提案競技 様式集

令和 7 年12月
関西広域連合 広域防災局

申請書等様式一覧表

	書類等	様式番号
1	質問書	様式第 1 号
2	企画提案競技応募登録書	様式第 2 号
3	法人等の概要	様式第 3 号
4	企画提案競技参加辞退書	様式第 4 号
5	企画提案競技申請書	様式第 5 号
6	誓約書	様式第 6 号
7	役員一覧表	様式第 7 号
8	本業務の実施体制	様式第 8 号
9	類似業務の実績	様式第 9 号
10	事業計画書	様式第 10 号
11	見積書	様式第 11 号

【記入のあたっての注意事項】

- 1 記入欄が不足する場合は、枠を広げるか別紙を追加してください。
- 2 必要に応じ参考資料の添付も認めます。
- 3 虚偽の記載をしたことが判明した場合には失格とします。

(様式第 1 号)

質 問 書

令和 年 月 日

関西広域連合広域防災局長 様

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

担当部署	
氏 名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	

「令和 7 年度 防災庁関西拠点設置等に関する啓発動画の制作業務」委託公募型企画提案競技において、次の事項について質問がありますので提出します。

番号	質問箇所	質問事項
(例)	(記入例) 仕様書 P 3	(記入例) 〇〇〇〇とは具体的にどのような想定か。
1		
2		
3		
4		

※質問事項の数に応じて適宜欄を増やしてください。

(様式第 2 号)

令和 年 月 日

企画提案競技応募登録書

関西広域連合広域防災局長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

「令和 7 年度 防災庁関西拠点設置等に関する啓発動画の制作業務」委託公募型企画提案競技に応募登録します。

【提出書類】

- ・ 法人等の概要（様式第 3 号）
- ・ 法人等パンフレット

(様式第 3 号)

法 人 等 の 概 要

会社名				
代表者職・氏名				
本社所在地				
本社以外の事務所及び その所在地				
設立年月日				
資本金（円）				
売上高（円）				
従業員数（人）				
業務内容				
会社の特色				
連絡窓口	所 属			
	氏 名		役 職	
	電 話		FAX	
	Email			

(様式第 4 号)

企画提案競技参加辞退書

令和 年 月 日

関西広域連合広域防災局長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

令和 年 月 日付けで提出した「令和 7 年度 防災庁関西拠点設置等に関する
啓発動画の制作業務」委託公募型企画提案競技について、参加を辞退します。

記

【参加辞退する理由】

担当部署	
氏 名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	

(様式第 5 号)

令和 年 月 日

企画提案競技申請書

関西広域連合広域防災局長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

「令和 7 年度 防災庁関西拠点設置等に関する啓発動画の制作業務」委託公募型企画提案競技に申請します。

また参加資格を満たしていること及び応募登録及び企画提案競技申請の内容について相違がないことを誓約します。

【提出書類】

- ・ 誓約書（様式第 6 号）
- ・ 役員一覧表（様式第 7 号）
- ・ 本業務の実施体制（様式第 8 号）
- ・ 類似業務の実績（様式第 9 号）
- ・ 事業計画書（様式第 10 号）
- ・ 見積書（様式第 11 号）

【添付資料】

- ・ 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）＜非課税の団体は不要＞
- ・ 定款、寄附行為又は規約等
- ・ 組織体制図
- ・ 直近の事業報告書
- ・ 直近の事業計画書
- ・ 法人税、消費税、特別地方消費税、都道府県税及び市町村税にかかる税を証明する書類等（最新年度から過去 3 ヶ年分）＜非課税の団体は不要＞
- ・ 様式第 9 号に挙げた業務受託実績にかかる委託契約書の写し

担当部署	
氏 名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	

(様式第 6 号)

誓 約 書

私は、関西広域連合が関西広域連合暴力団排除措置要綱に基づき、その事務または事業から、暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約等から排除していることを承知したうえで、次に掲げる事項を誓約します。

- 1 私は、次の業務に関する公募型プロポーザルに際して、暴力団員又は関西広域連合暴力団排除措置要綱第 2 条各号に掲げる者のいずれにも該当しません。

(業務名) : 令和 7 年度 防災庁関西拠点設置等に関する啓発動画の制作業務委託

- 2 私は、関西広域連合暴力団排除措置要綱第 2 条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、

関西広域連合から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

- 3 私は、本誓約書及び役員名簿等が関西広域連合から構成団体警察本部に提供されることに同意します。

【添付資料 様式第 7 号 役員一覧表】

令和 年 月 日

関西広域連合

広域連合長 三日月 大造 様

所 在 地
名 称
代表者職氏名

印

(様式第 7 号)

役員一覽表

[illegible]

※欄が足りない場合は適宜追加してください。

(様式第 8 号)

本業務の実施体制

〔法人等名〕

1 業務の実施体制

※業務の実施体制について、簡単な組織模式図により記載すること

2 所属する職員の状況

[illegible]

3 業務執行管理者

氏名：				
所属・役職：				
所有資格（資格の種類、取得年月日）				
職歴・業務経歴等				
主 要 な 業 務 実 績	業務名	業務概要及び 業務での役割	発注機関	履行期間
その他の経歴（表彰、取得特許等）				

手持ち業務の状況（令和 年 月 日現在 契約予定を含む）

業務名	発注機関	履行期間	契約金額（単位：万円）

※本様式は、業務執行管理者、運営担当者、事務担当者等組織模式図に記載された職員について、記入すること。

※「主要な業務実績」は、過去3年間の主な業務実績を記載すること。

4 運営担当者

氏名：				
所属・役職：				
所有資格（資格の種類、取得年月日）				
職歴・業務経歴等				
主 要 な 業 務 実 績	業務名	業務概要及び 業務での役割	発注機関	履行期間
その他の経歴（表彰、取得特許等）				

手持ち業務の状況（令和 年 月 日現在 契約予定を含む）

業務名	発注機関	履行期間	契約金額（単位：万円）

※本様式は、業務執行管理者、運営担当者、事務担当者等組織模式図に記載された職員について、記入すること。

※「主要な業務実績」は、過去3年間の主な業務実績を記載すること。

(様式第 9 号)

類似業務の実績

〔法人等名〕

類似の業務	具体的な業務の内容
業務名： 発注機関： 契約金額： 履行期間：	
業務名： 発注機関： 契約金額： 履行期間：	
業務名： 発注機関： 契約金額： 履行期間：	
業務名： 発注機関： 契約金額： 履行期間：	
業務名： 発注機関： 契約金額： 履行期間：	

※ 履行中（予定も含む）を含めて、過去 3 カ年の類似業務の受託の実績を新しいものから順に記入すること。（必要に応じて枠は追記すること）

※ 記載した業務委託契約書の写しを添付すること。

(様式第 10 号)

事業計画書

〔法人等名〕

1 実施スケジュール（業務を遂行するためのスケジュールを記入してください）

2 事業内容（各項目について、出来るだけ具体的に記入してください）

（1）タイトル

（2）コンセプト

（3）構成案（チャプター）及び各構成の主な内容

3 その他（上記以外でPRしたいことがありましたら、記入してください）

※ 本様式に書ききれない場合は、任意の様式（A4サイズ）により別途、提出してください。

※ 事業内容の記入にあたっては、「特記仕様書」も参照しながら、どのように構成し、どのような工夫で映像化するか、出来るだけ分かりやすく記入してください。

※ 今回の動画制作にあたり、活用を予定している応募者が保有または使用する素材の一覧表（代表的なもの）を添付してください（様式第 10 号－2）。

(様式第10号－2)

素材一覧表

〔法人等名〕

番号	名 称	形 式 (写真、図面、映像等)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

※ 今回の動画制作にあたり、活用を予定している応募者が保有または使用する素材を記入してください。

※ 必要な項目が記載されていれば、表計算ソフト等で別に作成した表でも差し支えありません。

(様式第 1 1 号)

令和 年 月 日

見 積 書

関西広域連合長 様

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

「令和 7 年度 防災庁関西拠点設置等に関する啓発動画の制作業務」について、下記のとおり見積もりします。

見積金額	金	円
(うち、消費税		円を含む)

費目	積算内訳 (単価・数量等)	見積金額
小計 (A)		
消費税 (B) ((A) × 消費税率)		
合計 (C) ((A) + (B))		

※ 必要な項目が記載されていれば、表計算ソフト等で別に作成した経費積算見積書でも差し支えありません。

※ 費目毎に計上する見積金額は、全て税抜き金額としてください。

※ 「費目」欄は、旅費、謝金、消耗品等の名称を記入して下さい。

※ 「積算内訳」欄は、可能な限り、積算根拠 (数量、単価等) を明示してください。

※ 消費税免税事業者の場合は、「消費税」欄にその旨を記載してください。