

様式第 1 号（第 3 条関係）

年 月 日

関西広域連合広域連合長 様

該当項目を□等で
囲ってください。団体等の所在地
団体等の名称
代表者の職・氏名後援名義の使用
共 催 の 承認について（依頼）
賞 状 の 交 付

下記の行事を開催するに当たり、標記の件について承認をいただきたいので、
関係書類を添えて申請いたします。

記

行事の名称			
行事の目的			
行事の実施日時又は 実施期間	年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）		
行事の実施場所			
行事を主催する団体等 の名称（共催を含む。）		行 事 の 責 任 者の氏名	
行事に参加する予定 の対象者の範囲		参加予定人 員数	人
行事に係る料金の徴 収の有無	有 ・ 無（有の場合 料金の額 円）		
広域連合以外に後援を 依頼する団体の名称			
賞状の必要枚数			
賞状の授与日	年 月 日	授与	
関西広域連合シンボ ルマークの使用の有無	有 ・ 無 （有の場合 媒体の形式・数量 ）		
連絡先	郵便番号、団体等の所在地及び名称、担当者の職名、氏 名及び電話番号		

「媒体の形式」の例

- ・ポスター
- ・リーフレット
- ・WEB

備考

1 遵守すべき事項

- (1) 政治活動、宗教活動等をしないこと。
- (2) 団体等の宣伝又は営利を目的としないこと。
- (3) 暴力行為又は迷惑行為を伴わないこと。
- (4) 公共の福祉その他法令、条例等の規定に反しないこと。

2 添付する書類

- (1) 行事の説明書（実施要領、募集要項等）
- (2) 収支予算書（入場料、参加料及び出展料等の料金を徴収する場合に添付）
- (3) 団体等の概要（国及び地方公共団体は除く。）
- (4) 関西広域連合シンボルマークを使用する場合は、掲載媒体見本等デザインや配色の内容が分かるもの（「関西広域連合シンボルマーク使用ガイドライン」を遵守すること。）

・印刷物の場合

案の段階のもので構いませんのでカラー印刷したものをご提出ください。

・WEBに掲載する場合

画面コピーをカラー印刷したものをご提出ください。

様式第3号（第6条関係）

年 月 日

関西広域連合広域連合長 様

団体等の所在地
団体等の名称
代表者の職・氏名

該当項目を□等で
囲ってください。

実施報告書

後援名義の使用
貴広域連合から共 催の承認を受けて開催した行事について、下記
賞 状 の 交 付
のとおり実施結果を報告いたします。

記

行事の名称	
行事の目的	
行事の実施日時又は 実施期間	年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）
行事の実施場所	
行事を主催する団体等 の名称（共催を含む。）	
行事の参加人員数	人
広域連合以外の後援 した団体の名称	
賞状の授与先	
実施の状況（行事に 参加した者の状況 等）	

備考

添付する書類

- (1) 行事の説明書（当日のプログラム、行事の様子がわかる資料等）
- (2) 収支決算書（入場料、参加料及び出展料等の料金を徴収した場合に添付）