

調理師免許に係る英文証明申請書

令和 年 月 日

関西広域連合長 様

証明が必要な事項 (必要部数)	1 調理師名簿内容英文証明書 (部) 2 その他 ① 指定様式部 ② その他:名称:部	
本籍 (国籍)	都道府県	
住所	都道府県	
電話番号		
ふりがな	(氏)	(名)
氏名		
通称名		
氏名のローマ字表記 (氏と名の間は1文字空白として ください。)		
生年月日	昭和 平成 西暦	年 月 日
登録府県等	関西広域連合 ・ 府県	
登録年月日	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日	
交付年月日	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日	
登録番号	第 号	
証明が必要な理由		
提出先		
提出予定時期	令和 年 月 日	

上記のとおり調理師免許に係る英文証明の交付を申請します。

領収済証明書貼付欄
(400円)

【調理師免許に係る英文証明申請の注意事項】

1 申請窓口

必要書類をご用意いただき、関西広域連合本部事務局まで郵送により申請してください。

なお、証明書の発行は、適正な申請書及び添付書類を受け付けてから数日かかりますので、お急ぎの方は予めご連絡ください。

2 必要書類（提出書類は返却されません。）

- ① 調理師免許に係る英文証明申請書
- ② 銀行収納印の押印された領収済証明書（申請書に貼付すること）
- ③ 調理師免許証の写し（裏面に裏書がある場合は、表裏両面とも）
- ④ 返信用切手を貼った返信用封筒
- ⑤ 本人確認のできる公的証明書（マイナンバーカード、運転免許証等）の写し（現住所を確認できる面もコピーすること）
- ⑥ 指定様式等で、外国語で記述されているもの場合は、日本語の対訳

3 申請書記入の注意事項

ア 「証明が必要な理由」は詳細に記載してください。

（例）

「○年○月から○国で就業するためのビザを申請するため。」

イ 「提出先」は証明書を提出する機関の名称を記載してください。

ウ 「提出予定時期」は証明書を提出する予定日又は提出期限を記載してください。

4 その他注意事項

ア 証明書は1部400円の手数料がかかります。

イ FAX、E-mailによる申請は受け付けておりません。

ウ 原則として本人以外の申請は受け付けておりません。ただし、本人が海外在住であるなど代理人の申請を受け付けます。申請者本人が確認できる書類及び代理人の公的身分証明書の写しと申請者本人から代理人への委任状をご提出ください。なお、委任状に記載される代理人は特定個人とし、申請者本人との関係を記載してください。機関・団体は代理人となることはできませんので、ご注意ください。