

# 記載例

事務局が記載しますので、  
空欄としてください。

事業番号（事務局記載）

〇〇〇〇年〇月〇日

関西広域連合出前講座 申込書

申込日を記載してください。  
西暦、和暦どちらでも構いません。

## 1 出前講座について（確定していない場合、予定を記入してください。）

|                    |                                                      |                           |
|--------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|
| 希望テーマ、<br>特に聞きたいこと | 連合の設立経緯、設立趣旨、実施事務、組織、財政<br>関西広域連合がどのような活動をしているか知りたい。 |                           |
| 開催希望日時             | 〇〇〇〇年〇月〇日（〇）〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分                            |                           |
| 会場                 | 名称                                                   | 〇〇〇〇ホール〇〇〇〇会議室            |
|                    | 所在地                                                  | 〒〇〇〇-〇〇〇〇<br>〇〇〇〇〇〇〇〇-〇-〇 |
| 集会等の名称             | 〇〇クラブ第〇回定例会                                          |                           |
| 参加者数、参加者の属性        | 〇〇クラブ会員 20 名程度                                       |                           |
| 備考                 | 名称がない場合、<br>「〇〇の集まり」でも構いません。                         |                           |

## 2 申込をされる団体等について

|     |      |                                                 |        |
|-----|------|-------------------------------------------------|--------|
| 団体等 | 名称   | 〇〇クラブ                                           |        |
|     | 代表者名 | 関西 新                                            |        |
|     | 所在地  | 〒〇〇〇-〇〇〇〇<br>〇〇〇〇〇〇〇〇-〇-〇                       |        |
|     | 活動内容 | 〇〇クラブは〇〇を目的に〇〇行っています。<br>ホームページ：https:// 〇〇/... |        |
| 担当者 | 氏名   | 連合 翼                                            | 連絡希望手段 |
|     | 電話   | 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇                                   |        |
|     | メール  | 〇〇〇@〇〇〇.jp                                      | ○      |

活動内容を簡単に  
記載してください。  
ホームページがあれば  
併せて記載してください。

申込先にメールで送付してください。

連絡希望手段が電話で、  
連絡希望時間帯があれば  
電話番号の後に記入してください。

FAX

電話とメールの両方を  
記入している場合、  
連絡を希望する手段に  
○を付けてください。

### 【申込先】

メール [webmaster@kouiki-kansai.jp](mailto:webmaster@kouiki-kansai.jp)

宛先 関西広域連合本部事務局企画課「出前講座」担当

住所 〒530-0005 大阪市北区中之島5丁目3番51号 大阪府立国際会議場11階

電話 06-4803-5587 FAX 06-6445-8540

関西広域連合ホームページ（出前講座）

<https://www.kouiki-kansai.jp/koikirengo/jyuminsankaku/265.html>

※お申し込みを受付後、担当の事務局からご連絡いたします。

※ご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。