

【調理師免許に係る英文証明申請の注意事項】

1 申請窓口

必要書類をご用意いただき、関西広域連合本部事務局まで郵送又は持参により申請してください。

なお、証明書の発行は、適正な申請書及び添付書類を受け付けてから数日かかりますので、お急ぎの方は予めご連絡ください。

2 必要書類

- ① 調理師免許に係る英文証明申請書
- ② 銀行収納印の押印された領収済証明書（申請書に貼付すること）
- ③ 調理師免許証の写し（裏面に裏書がある場合は、表裏両面とも）
- ④ 返信用切手を貼った返信用封筒（郵送での交付を希望する場合のみ）
- ⑤ 本人確認のできる公的証明書（運転免許証、旅券、健康保険証等）の写し（現住所を確認できる面もコピーすること）

※ 窓口で提示する方は原本確認で可

- ⑥ 指定様式等で、外国語で記述されているもの場合は、日本語の対訳

3 申請書記入の注意事項

ア 「証明が必要な理由」は詳細に記載してください。

（例）

「〇年〇月から〇国で就業するためのビザを申請するため。」

イ 「提出先」は証明書を提出する機関の名称を記載してください。

ウ 「提出予定時期」は証明書を提出する予定日又は提出期限を記載してください。

4 その他注意事項

ア 証明書は1部400円の手数料がかかります。

イ FAX、E-mailによる申請は受け付けておりません。

ウ 原則として本人以外の申請は受け付けておりません。ただし、本人が海外在住であるなど、来所が不可能である場合のみ代理人の申請を受け付けます。申請者本人が確認できる書類及び代理人の公的身分証明書の写しと申請者本人から代理人への委任状をご提出ください。なお、委任状に記載される代理人は特定個人とし、申請者本人との関係を記載してください。機関・団体は代理人となることはできませんので、ご注意ください。