

関西広域連合(仮称)所要経費積算

分野	担当府県等	頁
所要経費積算総括表		1
総務費	広域連合準備室	2
広域防災	兵庫県	5
広域観光・文化振興	京都府	7
広域産業振興	大阪府	9
広域医療連携	徳島県	10
広域環境保全	滋賀県	11
資格試験・免許等	大阪府	13
広域職員研修	和歌山県	15

所要経費積算総括表

参考

(単位:千円)

事業名	平成22年度	平成23年度	平成24年度
<b>1 議会費</b>			
1 議会費			
1 議会費	4,615	4,615	4,615
小計	4,615	4,615	4,615
<b>2 総務費</b>			
1 総務費			
1 総務管理費	173,300	163,527	198,705
2 監査委員会	264	264	264
3 選挙管理委員会	204	204	204
4 公平委員会	178	178	178
5 広域連合委員会運営費	1,620	1,620	1,620
6 広域連合協議会運営費	1,336	1,336	1,336
小計	176,902	167,129	202,307
<b>3 事業費</b>			
1 広域防災費			
1 管理費	410	410	410
2 関西防災計画策定費	803	226	226
3 相互応援体制強化支援事業費	272	46	46
4 広域合同防災訓練事業費	1,347	5,397	5,397
5 人材育成事業費	1,064	3,248	3,248
6 救援物資共同備蓄事業費	62	256	256
7 新型インフルエンザ対策事業費	62	46	46
8 調査研究事業費	62	3,196	3,196
小計	4,082	12,825	12,825
2 広域観光・文化振興費			
1 管理費	410	410	410
2 関西観光・文化振興計画策定費	1,128	3,153	3,153
3 広域観光ルートの設定	433	433	433
4 海外観光プロモーション	4,636	4,636	4,636
5 関西地域限定通訳案内士運営事業費	412	3,210	8,648
6 通訳案内士登録事務等	92	92	358
7 観光統計調査	2,494	2,083	2,083
8 観光案内表示の基準統一	2,404	2,383	83
小計	12,009	16,400	19,804
3 広域産業振興費			
1 管理費	410	410	410
2 関西産業ビジョン策定事業費	2,440	3,730	358
3 産業クラスターの連携	0	132	132
4 公設試験研究機関との連携事業	176	3,692	3,692
5 地域資源活用プロモーション事業費	356	13,832	13,832
6 新商品随意契約促進ベンチャー企業支援事業費	296	1,312	1,312
小計	3,678	23,108	19,736
4 広域医療連携費			
1 管理費	410	410	410
2 関西広域救急医療連携計画策定事業費	2,331	3,232	3,232
3 広域的なドクターヘリの配置・運航事業費	1,040	210,665	210,665
小計	3,781	214,307	214,307
5 広域環境保全費			
1 管理費	410	410	410
2 関西広域環境保全計画策定費	720	3,450	3,100
3 住民啓発事業費	525	2,555	2,555
4 エコポイント制度事業費	405	430	430
5 電気自動車普及促進事業費	3,585	2,495	2,495
6 カワウ基礎調査・研究等費	8,949	19,423	15,066
小計	14,594	28,763	24,056
6 資格試験・免許等事業費			
1 管理費	1,748	730	9,678
2 調理師・製菓衛生師資格試験免許等事業費	15,980	30,440	34,997
3 准看護師資格試験免許等事業費	290	1,350	6,796
小計	18,018	32,520	51,471
7 広域職員研修費			
1 管理費	410	410	410
2 広域職員研修実施費	2,745	18,455	18,455
小計	3,155	18,865	18,865
<b>4 予備費</b>			
1 予備費	5,000	5,000	5,000
小計	5,000	5,000	5,000
<b>合計</b>	<b>245,834</b>	<b>523,532</b>	<b>572,986</b>

人件費は総務費に一括計上  
平成22年度は、5月に広域連合が設立されるものとして試算

総務費所要経費積算表 (広域連合準備室)

【支出】

事業等名称	2 2 年度当初予算(要求)額						2 3 年度当初予算(要求)額						2 4 年度当初予算(要求)額					
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 回数 (単位) (×) 数値 (単位) (=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 回数 (単位) (×) 数値 (単位) (=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 回数 (単位) (×) 数値 (単位) (=)
議会費	4,615	1 報酬	765	報酬(議長)	35,000	× 1 人 = 35	4,615	1 報酬	765	報酬(議長)	35,000	× 1 人 = 35	4,615	1 報酬	765	報酬(議長)	35,000	× 1 人 = 35
				報酬(副議長)	30,000	× 1 人 = 30				報酬(副議長)	30,000	× 1 人 = 30				報酬(副議長)	30,000	× 1 人 = 30
				報酬(議員)	25,000	× 28 人 = 700				報酬(議員)	25,000	× 28 人 = 700				報酬(議員)	25,000	× 28 人 = 700
		9 旅費	1,320	費用弁償	10,000	× 30 人 × 4 回 = 1,200	4,615	9 旅費	1,320	費用弁償	10,000	× 30 人 × 4 回 = 1,200	4,615	9 旅費	1,320	費用弁償	10,000	× 30 人 × 4 回 = 1,200
				費用弁償	3,000	× 10 人 × 4 回 = 120				費用弁償	3,000	× 10 人 × 4 回 = 120				費用弁償	3,000	× 10 人 × 4 回 = 120
		11 需用費	300	印刷費	100,000	× 1 回 = 100	4,615	11 需用費	300	印刷費	100,000	× 1 回 = 100	4,615	11 需用費	300	印刷費	100,000	× 1 回 = 100
				資料代	50,000	× 4 回 = 200				資料代	50,000	× 4 回 = 200				資料代	50,000	× 4 回 = 200
		12 役務費	430	郵券等	30,000	× 1 回 = 30	4,615	12 役務費	430	郵券等	30,000	× 1 回 = 30	4,615	12 役務費	430	郵券等	30,000	× 1 回 = 30
				速記	50,000	× 2 人 × 4 回 = 400				速記	50,000	× 2 人 × 4 回 = 400				速記	50,000	× 2 人 × 4 回 = 400
		13 委託料	120	会議録作成委託料	30,000	× 4 回 = 120	4,615	13 委託料	120	会議録作成委託料	30,000	× 4 回 = 120	4,615	13 委託料	120	会議録作成委託料	30,000	× 4 回 = 120
		14 使用料及び賃借料	1,680	会場借上料	300,000	× 1 箇所 × 4 回 = 1,200		4,615	14 使用料及び賃借料	1,680	会場借上料	300,000		× 1 箇所 × 4 回 = 1,200	4,615	14 使用料及び賃借料	1,680	会場借上料
				控室借上料	50,000	× 1 箇所 × 4 回 = 200	控室借上料				50,000	× 1 箇所 × 4 回 = 200	控室借上料	50,000				× 1 箇所 × 4 回 = 200
				会場設営費	50,000	× 1 箇所 × 4 回 = 200	会場設営費				50,000	× 1 箇所 × 4 回 = 200	会場設営費	50,000				× 1 箇所 × 4 回 = 200
				会場控室設営費	20,000	× 1 箇所 × 4 回 = 80	会場控室設営費				20,000	× 1 箇所 × 4 回 = 80	会場控室設営費	20,000				× 1 箇所 × 4 回 = 80
合計	4,615				4,615					4,615								

総務費所要経費積算表 (広域連合準備室)

【支出】

事業等名称	2 2年度当初予算(要求)額					2 3年度当初予算(要求)額					2 4年度当初予算(要求)額							
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値 (×) 単価 (円) (×) 数量 (回) (×)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値 (×) 単価 (円) (×) 数量 (回) (×)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値 (×) 単価 (円) (×) 数量 (回) (×)			
総務管理費	173,300	1 報酬	400	情報公開審査会委員報酬	8,000 × 5 人 × 5 回 = 200	163,527	1 報酬	400	情報公開審査会委員報酬	8,000 × 5 人 × 5 回 = 200	198,705	1 報酬	400	情報公開審査会委員報酬	8,000 × 5 人 × 5 回 = 200			
					個人情報保護審査会委員報酬		8,000 × 5 人 × 5 回 = 200					個人情報保護審査会委員報酬	8,000 × 5 人 × 5 回 = 200				個人情報保護審査会委員報酬	8,000 × 5 人 × 5 回 = 200
		3 職員手当	2,700	時間外勤務手当	25,000 × 9 人 × 12 月 = 2,700		3 職員手当	2,700	時間外勤務手当	25,000 × 9 人 × 12 月 = 2,700		3 職員手当	2,700	時間外勤務手当	25,000 × 9 人 × 12 月 = 2,700			
		4 共済費	23	公務災害補償基金負担金	214 × 9 人 × 12 月 = 23		4 共済費	23	公務災害補償基金負担金	214 × 9 人 × 12 月 = 23		4 共済費	23	公務災害補償基金負担金	214 × 9 人 × 12 月 = 23			
		7 賃金	2,800	臨時雇賃金	2,800,000 × 1 人 = 2,800		7 賃金	2,800	臨時雇賃金	2,800,000 × 1 人 = 2,800		7 賃金	2,800	臨時雇賃金	2,800,000 × 1 人 = 2,800			
		8 報償費	216	謝金	18,000 × 12 回 = 216		8 報償費	216	謝金	18,000 × 12 回 = 216		8 報償費	216	謝金	18,000 × 12 回 = 216			
		9 旅費	1,796	費用弁償	10,000 × 5 人 × 10 回 = 500		9 旅費	1,796	費用弁償	10,000 × 5 人 × 10 回 = 500		9 旅費	1,796	費用弁償	10,000 × 5 回 × 10 回 = 500			
				普通旅費	12,000 × 9 人 × 12 月 = 1,296				普通旅費	12,000 × 9 人 × 12 月 = 1,296				普通旅費	12,000 × 9 人 × 12 月 = 1,296			
		11 需用費	9,315	消耗品費	100,000 × 11 月 = 1,100		11 需用費	9,220	消耗品費	100,000 × 12 月 = 1,200		11 需用費	10,060	消耗品費	100,000 × 12 月 = 1,200			
				図書購入費	150,000 × 11 月 = 1,650				図書購入費	150,000 × 12 月 = 1,800				図書購入費	150,000 × 12 月 = 1,800			
				印刷製本費	2,100,000 × 1 回 = 2,100				印刷製本費	100,000 × 12 回 = 1,200				印刷製本費	100,000 × 12 回 = 1,200			
				修繕料	1,000,000 × 1 回 = 1,000				修繕料	1,000,000 × 1 月 = 1,000				修繕料	1,000,000 × 1 月 = 1,000			
				光熱水費	25,000 × 11 月 = 275				光熱水費	25,000 × 12 月 = 300				光熱水費	25,000 × 12 月 = 300			
				共益費	290,000 × 11 月 = 3,190				共益費	310,000 × 12 月 = 3,720				共益費	380,000 × 12 月 = 4,560			
		12 役務費	1,375	通信運搬費(電話代等)	85,000 × 11 月 = 935		12 役務費	1,500	通信運搬費(電話代等)	85,000 × 12 月 = 1,020		12 役務費	1,740	通信運搬費(電話代等)	100,000 × 12 月 = 1,200			
				通信運搬費(郵便、宅配等)	25,000 × 11 月 = 275				通信運搬費(郵便、宅配等)	25,000 × 12 月 = 300				通信運搬費(郵便、宅配等)	25,000 × 12 月 = 300			
				手数料等	15,000 × 11 月 = 165				手数料等	15,000 × 12 月 = 180				手数料等	20,000 × 12 月 = 240			
		13 委託料	16,450	事務所清掃委託料	50,000 × 11 月 = 550		13 委託料	3,300	事務所清掃委託料	50,000 × 12 月 = 600		13 委託料	3,420	事務所清掃委託料	60,000 × 12 月 = 720			
				ホームページ開発委託料	2,000,000 × 1 回 = 2,000				その他委託料	300,000 × 1 回 = 300				その他委託料	300,000 × 1 回 = 300			
		ホームページ管理委託料	500,000 × 1 回 = 500			ホームページ管理委託料	500,000 × 1 回 = 500			ホームページ管理委託料	500,000 × 1 回 = 500							
		ネットワーク整備委託	8,500,000 × 1 回 = 8,500			電子機器類保守管理委託	900,000 × 1 回 = 900			電子機器類保守管理委託	900,000 × 1 回 = 900							
		電子機器類保守管理委託	900,000 × 1 回 = 900			システム保守管理委託料	1,000,000 × 1 回 = 1,000			システム保守管理委託料	1,000,000 × 1 回 = 1,000							
		財務会計システム導入委託料	3,000,000 × 1 回 = 3,000															
		システム保守管理委託料	1,000,000 × 1 回 = 1,000															
14 使用料及び賃借料	8,085	コピー機借上料	200,000 × 11 月 = 2,200	14 使用料及び賃借料	9,320	コピー機借上料	200,000 × 12 月 = 2,400	14 使用料及び賃借料	12,920	コピー機借上料	400,000 × 12 月 = 4,800							
		事務所借上料	500,000 × 11 月 = 5,500			事務所借上料	500,000 × 12 月 = 6,000			事務所借上料	600,000 × 12 月 = 7,200							
		タクシー借上料	5,000 × 11 月 = 55			タクシー借上料	5,000 × 12 月 = 60			タクシー借上料	5,000 × 12 月 = 60							
		会議室等借上料	30,000 × 11 回 = 330			会議室等借上料	30,000 × 12 回 = 360			会議室等借上料	30,000 × 12 回 = 360							
						電算処理機器賃貸料	500,000 × 1 回 = 500			電算処理機器賃貸料	500,000 × 1 回 = 500							
15 工事請負費	4,250	事務所整備工事請負費	3,500,000 × 1 回 = 3,500															
		電子機器類工事請負費	750,000 × 1 回 = 750															
18 備品購入費	5,890	庁用器具費	2,000,000 × 1 式 = 2,000	18 備品購入費	2,252	庁用器具費	2,000,000 × 1 式 = 2,000	18 備品購入費	2,630	庁用器具費	2,000,000 × 1 式 = 2,000							
		財務・給与システムソフト購入費	2,000,000 × 1 式 = 2,000			電子機器類購入費	120,000 × 2 台 × 1.05 = 252			電子機器類購入費	120,000 × 5 台 × 1.05 = 630							
		電子機器類購入費	120,000 × 15 台 × 1.05 = 1,890															
19 府県等派遣職員人件負担金	120,000	府県派遣職員人件費	10,000,000 × 12 人 = 120,000	19 府県等派遣職員人件負担金	130,000	府県派遣職員人件費	10,000,000 × 13 人 = 130,000	19 府県等派遣職員人件負担金	160,000	府県派遣職員人件費	10,000,000 × 16 人 = 160,000							
予備費	5,000	予備費	5,000,000 × 1 回 = 5,000	予備費	5,000	予備費	5,000,000 × 1 回 = 5,000	予備費	5,000	予備費	5,000,000 × 1 回 = 5,000							
合計	178,300			168,527				203,705										

総務費所要経費積算表 (広域連合準備室)

【支出】

事業等名称	22年度当初予算(要求)額						23年度当初予算(要求)額						24年度当初予算(要求)額								
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(*)	数値	(*)	数値	(*)	数値	(*)	数値	(*)	数値	(*)	数値	(*)			
監査委員会	264	1 報酬	80	報酬(委員長)	10,000 × 1人 × 4回 =	40		1 報酬	80	報酬(委員長)	10,000 × 1人 × 4回 =	40		1 報酬	80	報酬(委員長)	10,000 × 1人 × 4回 =	40			
				報酬(委員)	10,000 × 1人 × 4回 =	40				報酬(委員)	10,000 × 1人 × 4回 =	40				報酬(委員)	10,000 × 1人 × 4回 =	40			
		9 旅費	24	費用弁償	3,000 × 2人 × 4回 =	24		9 旅費	24	費用弁償	3,000 × 2人 × 4回 =	24		9 旅費	24	費用弁償	3,000 × 2人 × 4回 =	24			
		11 需用費	30	印刷・消耗品費	30,000 × 1回 =	30		11 需用費	30	印刷・消耗品費	30,000 × 1回 =	30		11 需用費	30	印刷・消耗品費	30,000 × 1回 =	30			
		12 役務費	10	郵券等	10,000 × 1回 =	10		12 役務費	10	郵券等	10,000 × 1回 =	10		12 役務費	10	郵券等	10,000 × 1回 =	10			
		14 使用料及び賃借料	120	会議室等借上料	30,000 × 4回 =	120				14 使用料及び賃借料	120	会議室等借上料	30,000 × 4回 =	120			14 使用料及び賃借料	120	会議室等借上料	30,000 × 4回 =	120
選挙管理委員会	204	1 報酬	80	報酬(委員長)	10,000 × 1人 × 2回 =	20		1 報酬	80	報酬(委員長)	10,000 × 1人 × 2回 =	20		1 報酬	80	報酬(委員長)	10,000 × 1人 × 2回 =	20			
				報酬(委員)	10,000 × 3人 × 2回 =	60				報酬(委員)	10,000 × 3人 × 2回 =	60				報酬(委員)	10,000 × 3人 × 2回 =	60			
		9 旅費	24	費用弁償	3,000 × 4人 × 2回 =	24		9 旅費	24	費用弁償	3,000 × 4人 × 2回 =	24		9 旅費	24	費用弁償	3,000 × 4人 × 2回 =	24			
		11 需用費	30	印刷・消耗品費	30,000 × 1回 =	30		11 需用費	30	印刷・消耗品費	30,000 × 1回 =	30		11 需用費	30	印刷・消耗品費	30,000 × 1回 =	30			
		12 役務費	10	郵券等	10,000 × 1回 =	10		12 役務費	10	郵券等	10,000 × 1回 =	10		12 役務費	10	郵券等	10,000 × 1回 =	10			
		14 使用料及び賃借料	60	会議室等借上料	30,000 × 2回 =	60				14 使用料及び賃借料	60	会議室等借上料	30,000 × 2回 =	60			14 使用料及び賃借料	60	会議室等借上料	30,000 × 2回 =	60
公平委員会	178	1 報酬	60	報酬(委員長)	10,000 × 1人 × 2回 =	20		1 報酬	60	報酬(委員長)	10,000 × 1人 × 2回 =	20		1 報酬	60	報酬(委員長)	10,000 × 1人 × 2回 =	20			
				報酬(委員)	10,000 × 2人 × 2回 =	40				報酬(委員)	10,000 × 2人 × 2回 =	40				報酬(委員)	10,000 × 2人 × 2回 =	40			
		9 旅費	18	費用弁償	3,000 × 3人 × 2回 =	18		9 旅費	18	費用弁償	3,000 × 3人 × 2回 =	18		9 旅費	18	費用弁償	3,000 × 3人 × 2回 =	18			
		11 需用費	30	印刷・消耗品費	30,000 × 1回 =	30		11 需用費	30	印刷・消耗品費	30,000 × 1回 =	30		11 需用費	30	印刷・消耗品費	30,000 × 1回 =	30			
		12 役務費	10	郵券等	10,000 × 1回 =	10		12 役務費	10	郵券等	10,000 × 1回 =	10		12 役務費	10	郵券等	10,000 × 1回 =	10			
		14 使用料及び賃借料	60	会議室等借上料	30,000 × 2回 =	60				14 使用料及び賃借料	60	会議室等借上料	30,000 × 2回 =	60			14 使用料及び賃借料	60	会議室等借上料	30,000 × 2回 =	60
広域連合委員会運営費	1,620	9 旅費	600	政府等要望旅費	30,000 × 10人 × 2回 =	600		9 旅費	600	政府等要望旅費	30,000 × 10人 × 2回 =	600		9 旅費	600	政府等要望旅費	30,000 × 10人 × 2回 =	600			
		11 需用費	260	資料代	30,000 × 2回 =	60		11 需用費	260	資料代	30,000 × 2回 =	60		11 需用費	260	資料代	30,000 × 2回 =	60			
				要望書印刷	200,000 × 1回 =	200				要望書印刷	200,000 × 1回 =	200				要望書印刷	200,000 × 1回 =	200			
		12 役務費	100	郵券等	10,000 × 1回 =	10		12 役務費	100	郵券等	10,000 × 1回 =	10		12 役務費	100	郵券等	10,000 × 1回 =	10			
				テーブルおこし	45,000 × 2回 =	90				テーブルおこし	45,000 × 2回 =	90				テーブルおこし	45,000 × 2回 =	90			
		14 使用料及び賃借料	660	会議室等借上料	300,000 × 2回 =	600		14 使用料及び賃借料	660	会議室等借上料	300,000 × 2回 =	600		14 使用料及び賃借料	660	会議室等借上料	300,000 × 2回 =	600			
		会場設営費	30,000 × 2回 =	60				会場設営費	30,000 × 2回 =	60				会場設営費	30,000 × 2回 =	60					
広域連合協議会運営費	1,336	1 報酬	320	報酬(委員)	10,000 × 16人 × 2回 =	320		1 報酬	320	報酬(委員)	10,000 × 16人 × 2回 =	320		1 報酬	320	報酬(委員)	10,000 × 16人 × 2回 =	320			
		9 旅費	96	費用弁償	3,000 × 16人 × 2回 =	96		9 旅費	96	費用弁償	3,000 × 16人 × 2回 =	96		9 旅費	96	費用弁償	3,000 × 16人 × 2回 =	96			
		11 需用費	100	資料代	50,000 × 2回 =	100		11 需用費	100	資料代	50,000 × 2回 =	100		11 需用費	100	資料代	50,000 × 2回 =	100			
		12 役務費	120	郵券等	30,000 × 1回 =	30		12 役務費	120	郵券等	30,000 × 1回 =	30		12 役務費	120	郵券等	30,000 × 1回 =	30			
				テーブルおこし	45,000 × 2回 =	90				テーブルおこし	45,000 × 2回 =	90				テーブルおこし	45,000 × 2回 =	90			
		14 使用料及び賃借料	700	会議室等借上料	300,000 × 2回 =	600		14 使用料及び賃借料	700	会議室等借上料	300,000 × 2回 =	600		14 使用料及び賃借料	700	会議室等借上料	300,000 × 2回 =	600			
		会場設営費	50,000 × 2回 =	100				会場設営費	50,000 × 2回 =	100				会場設営費	50,000 × 2回 =	100					
合計	3,602						3,602							3,602							

広域防災分野所要経費積算表（兵庫県）

【支出】

事業等名称	2 2年度当初予算(要求)額						2 3年度当初予算(要求)額						2 4年度当初予算(要求)額								
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(*) 単価 (単位) (×) 数量 (単位) (÷)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(*) 単価 (単位) (×) 数量 (単位) (÷)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(*) 単価 (単位) (×) 数量 (単位) (÷)			
管理費	410	11 需用費	230	消耗品費	230,000	× 1 回 = 230	410	11 需用費	230	消耗品費	230,000	× 1 回 = 230	410	11 需用費	230	消耗品費	230,000	× 1 回 = 230			
		12 役務費	180	通信費	15,000	× 12 回 = 180		12 役務費	180	通信費	15,000	× 12 回 = 180		12 役務費	180	通信費	15,000	× 12 回 = 180			
関西防災計画策定費	803	8 報償費	108	謝金	18,000	× 2 人 × 3 回 = 108	226	9 旅費	84	調整旅費	3,000	× 2 人 × 12 回 = 72	226	9 旅費	84	調整旅費	3,000	× 2 人 × 12 回 = 72			
		9 旅費	249	費用弁償	30,000	× 1 人 × 3 回 = 90		調整旅費	3,000	× 2 人 × 2 回 = 12	調整旅費	3,000		× 2 人 × 2 回 = 12							
				費用弁償	3,000	× 1 人 × 3 回 = 9															
				調整旅費	33,000	× 2 人 × 1 回 = 66															
				調整旅費	3,000	× 2 人 × 3 回 = 18															
				調整旅費	3,000	× 2 人 × 11 回 = 66															
		11 需用費	216	印刷費	1,000	× 3 回 = 3		11 需用費	2	印刷費	1,000	× 2 回 = 2		11 需用費	2	印刷費	1,000	× 2 回 = 2			
				印刷費	1,000	× 3 回 = 3															
				印刷製本	300	× 7 府県 × 100 部 = 210															
		12 役務費	110	通信費	10,000	× 11 回 = 110		12 役務費	120	通信費	10,000	× 12 回 = 120		12 役務費	120	通信費	10,000	× 12 回 = 120			
14 使用料及び賃借料	120	会議室等借上料	30,000	× 3 回 = 90	14 使用料及び賃借料	20	会議室等借上料	10,000	× 2 回 = 20	14 使用料及び賃借料	20	会議室等借上料	10,000	× 2 回 = 20							
		会議室等借上料	10,000	× 3 回 = 30																	
相互応援体制強化支援事業費	272	9 旅費	18	調整旅費	3,000	× 2 人 × 3 回 = 18	46	9 旅費	12	調整旅費	3,000	× 2 人 × 2 回 = 12	46	9 旅費	12	調整旅費	3,000	× 2 人 × 2 回 = 12			
		11 需用費	213	印刷費	1,000	× 3 回 = 3		11 需用費	2	印刷費	1,000	× 2 回 = 2		11 需用費	2	印刷費	1,000	× 2 回 = 2			
				印刷製本	300	× 7 府県 × 100 部 = 210															
		12 役務費	11	通信費	1,000	× 11 回 = 11		12 役務費	12	通信費	1,000	× 12 回 = 12		12 役務費	12	通信費	1,000	× 12 回 = 12			
		14 使用料及び賃借料	30	会議室等借上料	10,000	× 3 回 = 30		14 使用料及び賃借料	20	会議室等借上料	10,000	× 2 回 = 20		14 使用料及び賃借料	20	会議室等借上料	10,000	× 2 回 = 20			
広域合同防災訓練事業費	1,347	9 旅費	84	調整旅費	3,000	× 2 × 3 回 = 18	5,397	9 旅費	102	調整旅費	3,000	× 2 5 回 = 30	5,397	9 旅費	102	調整旅費	3,000	× 2 5 回 = 30			
				調整旅費	3,000	× 2 11 回 = 66				調整旅費	3,000	× 2 12 回 = 72				調整旅費	3,000	× 2 12 回 = 72			
		11 需用費	913	印刷費	1,000	× 3 回 = 3		11 需用費	915	印刷費	1,000	× 5 部 = 5		11 需用費	915	印刷費	1,000	× 5 部 = 5			
				燃料費	130,000	× 7 府県 × 1 回 = 910				燃料費	130,000	× 7 1 回 = 910				燃料費	130,000	× 7 1 回 = 910			
		12 役務費	110	通信費	10,000	× 11 回 = 110		12 役務費	120	通信費	10,000	× 12 月 = 120		12 役務費	120	通信費	10,000	× 12 月 = 120			
		14 使用料及び賃借料	240	会議室等借上料	10,000	× 3 回 = 30		13 委託料	4,000	広域応援訓練実施費	4,000,000	× 1 回 = 4,000		13 委託料	4,000	広域応援訓練実施費	4,000,000	× 1 回 = 4,000			
				道路使用料	30,000	× 7 回 = 210		14 使用料及び賃借料	260	会議室等借上料	10,000	× 5 回 = 50		14 使用料及び賃借料	260	会議室等借上料	10,000	× 5 回 = 50			
							道路使用料	30,000	× 7 回 = 210												

事業等名称	22年度当初予算(要求)額								23年度当初予算(要求)額								24年度当初予算(要求)額																													
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×)	年数	(単位)(×)	数値	(単位)(=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×)	年数	(単位)(×)	数値	(単位)(=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×)	年数	(単位)(×)	数値	(単位)(=)																
人材育成事業費	1,064	8 報償費	540	謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540	8 報償費	1,710	謝金	45,000	×	2人	×	1日	=	90	8 報償費	1,710	謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540															
				謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540			謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540			謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540															
				謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540			謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540			謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540															
				謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540			謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540			謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540															
				謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540			謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540			謝金	45,000	×	4人	×	3日	=	540															
9 旅費	216	費用弁償	30,000	×	2人	×	3回	=	180	9 旅費	627	費用弁償	30,000	×	1人	×	1回	=	30	9 旅費	627	費用弁償	30,000	×	1人	×	1回	=	30																	
		費用弁償	3,000	×	6人	×	1回	=	18			費用弁償	3,000	×	1人	×	1回	=	3			費用弁償	3,000	×	1人	×	1回	=	3																	
		普通旅費	3,000	×	6人	×	1月	=	18			費用弁償	30,000	×	6人	×	1回	=	180			費用弁償	30,000	×	6人	×	1回	=	180																	
		費用弁償	3,000	×	6人	×	1回	=	18			費用弁償	3,000	×	6人	×	1回	=	18			費用弁償	3,000	×	6人	×	1回	=	18																	
		費用弁償	30,000	×	6人	×	1回	=	180			費用弁償	3,000	×	6人	×	1回	=	18			費用弁償	30,000	×	6人	×	1回	=	180																	
11 需用費	18	印刷費	1,000	×					3部	=	3	11 需用費	51	印刷費	300	×	20	0	×			1回	=	6	11 需用費	51	印刷費	300	×	20	0	×			1回	=	6									
		印刷費	300	×	50人	×	1回	=	15	印刷費	300			×	50人	×	1回	=	15	印刷費	300	×	50人	×			1回	=	15																	
		印刷費	300	×	50	×	1回	=	15	印刷費	300			×	50	×	1回	=	15	印刷費	300	×	50	×			1回	=	15																	
		印刷費	300	×	50	×	1回	=	15	印刷費	300			×	50	×	1回	=	15	印刷費	300	×	50	×			1回	=	15																	
12 役務費	110	通信費	10,000	×					11回	=	110	12 役務費	360	通信費	30,000	×					12月	=	360	12 役務費	360	通信費	30,000	×					12月	=	360											
14 使用料及び賃借料	180	会議室等借上料	50,000	×					3日	=	150	14 使用料及び賃借料	500	会議室等借上料	50,000	×					1日	=	50	14 使用料及び賃借料	500	会議室等借上料	50,000	×					1日	=	50											
		会議室等借上料	10,000	×					3月	=	30			会議室等借上料	50,000	×					3回	=	150			会議室等借上料	50,000	×					3回	=	150											
		会議室等借上料	50,000	×					3回	=	150			会議室等借上料	50,000	×					3回	=	150			会議室等借上料	50,000	×					3回	=	150											
		会議室等借上料	50,000	×					3回	=	150			会議室等借上料	50,000	×					3回	=	150			会議室等借上料	50,000	×					3回	=	150											
救護物資共同備蓄事業費	62	9 旅費	18	普通旅費	3,000	×	2人	×	3回	=	18	9 旅費	12	普通旅費	3,000	×	2人	×	2回	=	12	9 旅費	12	普通旅費	3,000	×	2人	×	2回	=	12															
				11 需用費	3	印刷費	1,000	×						3回	=	3	11 需用費	212	印刷費	1,000	×						2回	=	2	11 需用費	212	印刷費	1,000	×				2回	=	2						
						印刷製本	300	×	7冊		100部			=	210	印刷製本			300	×	7冊				100部	=	210	印刷製本	300			×	7冊		100部	=	210									
						12 役務費	11	通信費	1,000	×						11月			=	11	12 役務費			12	通信費	1,000	×						12月	=	12	12 役務費	12	通信費	1,000	×				12月	=	12
14 使用料及び賃借料	30	会議室等借上料	10,000	×					3回	=	30	14 使用料及び賃借料	20	会議室等借上料	10,000	×				2回		=	20		14 使用料及び賃借料	20	会議室等借上料	10,000	×				2回	=	20											
		備蓄物資調達に要する経費については調整中																																												
新型インフルエンザ対策事業費	62	9 旅費	18	普通旅費	3,000	×	2人	×	3回	=	18	9 旅費	12	普通旅費	3,000	×	2人	×	2回	=	12	9 旅費	12	普通旅費	3,000	×	2人	×	2回	=	12															
				11 需用費	3	印刷費	1,000	×						3回	=	3	11 需用費	2	印刷費	1,000	×						2回	=	2	11 需用費	2	印刷費	1,000	×				2回	=	2						
						12 役務費	11	通信費	1,000	×						11月			=	11	12 役務費			12	通信費	1,000	×						12月	=	12	12 役務費	12	通信費	1,000	×				12月	=	12
								14 使用料及び賃借料	30	会議室等借上料	10,000			×						3回					=	30	14 使用料及び賃借料	20	会議室等借上料			10,000	×						2回	=	20	14 使用料及び賃借料	20	会議室等借上料	10,000	×
調査研究事業費	62	9 旅費	18	普通旅費	3,000	×	2人	×		3回	=	18	9 旅費	12	普通旅費	3,000	×	2人	×	2回	=	12	9 旅費	12	普通旅費	3,000			×	2人	×	2回	=	12												
				11 需用費	3	印刷費	1,000	×				3回			=	3	11 需用費	2	印刷費	1,000	×						2回	=	2	11 需用費	2	印刷費	1,000	×				2回	=	2						
						12 役務費	11	通信費	1,000	×						11月			=	11	12 役務費	12			通信費	1,000	×						12月	=	12	12 役務費	12	通信費	1,000	×				12月	=	12
								14 使用料及び賃借料	30	会議室等借上料	10,000	×								3回					=	30	14 使用料及び賃借料	20	会議室等借上料			10,000	×						2回	=	20	14 使用料及び賃借料	20	会議室等借上料	10,000	×
合計		4,082	12,825		12,825		12,825																																							

広域観光・文化振興分野所要経費積算表（京都府）

【支出】

事業等名称	22年度当初予算(要求)額						23年度当初予算(要求)額						24年度当初予算(要求)額								
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 回数 (単位) (×) 数値 (単位) (=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 回数 (単位) (×) 数値 (単位) (=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 回数 (単位) (×) 数値 (単位) (=)			
管理費	410	11 需用費 12 役務費	230 180	消耗品費 通信費	230,000 × 15,000 ×	1 回 = 12 回 =	230 180	410	11 需用費 12 役務費	230 180	消耗品費 通信費	230,000 × 15,000 ×	1 回 = 12 回 =	230 180	410	11 需用費 12 役務費	230 180	消耗品費 通信費	230,000 × 15,000 ×	1 回 = 12 回 =	230 180
関西観光・文化振興計画策定費	1,128	8 報償費 9 旅費 11 需用費 12 役務費 14 使用料及び賃借料	560 168 240 40 120	謝金 管内旅費 費用弁償 印刷費 消耗品費 通信費 会議室等借上料	20,000 × 7 人 × 3,000 × 7 人 × 3,000 × 7 人 × 200 × 10,000 × 10,000 × 30,000 ×	4 回 = 4 回 = 4 回 = 1,000 部 = 4 回 = 4 回 = 4 回 =	560 84 84 200 40 40 120	3,153	7 賃金 8 報償費 9 旅費 11 需用費 12 役務費 14 使用料及び賃借料	2800 140 63 110 10 30	臨時雇賃金 謝金 管内旅費 費用弁償 印刷費 消耗品費 通信費 会議室等借上料	2,800,000 × 20,000 × 7 人 × 3,000 × 7 人 × 3,000 × 7 人 × 200 × 10,000 × 10,000 × 30,000 ×	1 人 = 1 回 = 2 回 = 1 回 = 500 部 = 1 回 = 1 回 = 1 回 =	2,800 140 42 21 100 10 10 30	3,153	7 賃金 8 報償費 9 旅費 11 需用費 12 役務費 14 使用料及び賃借料	2800 140 63 110 10 30	臨時雇賃金 謝金 管内旅費 費用弁償 印刷費 消耗品費 通信費 会議室等借上料	2,800,000 × 20,000 × 7 人 × 3,000 × 7 人 × 3,000 × 7 人 × 200 × 10,000 × 10,000 × 30,000 ×	1 人 = 1 回 = 2 回 = 1 回 = 500 部 = 1 回 = 1 回 = 1 回 =	2,800 140 42 21 100 10 10 30
広域観光ルートの設定	433	9 旅費 11 需用費 12 役務費 14 使用料及び賃借料	153 10 120 150	管内旅費 消耗品費 通信費 会議室等借上料	3,000 × 3 人 × 10,000 × 10,000 × 30,000 ×	17 回 = 1 回 = 12 回 = 5 回 =	153 10 120 150	433	9 旅費 11 需用費 12 役務費 14 使用料及び賃借料	153 10 120 150	管内旅費 消耗品費 通信費 会議室等借上料	3,000 × 3 人 × 10,000 × 10,000 × 30,000 ×	17 回 = 1 回 = 12 回 = 5 回 =	153 10 120 150	433	9 旅費 11 需用費 12 役務費 14 使用料及び賃借料	153 10 120 150	管内旅費 消耗品費 通信費 会議室等借上料	3,000 × 3 人 × 10,000 × 10,000 × 30,000 ×	17 回 = 1 回 = 12 回 = 5 回 =	153 10 120 150
海外観光プロモーション	4,636	9 旅費 11 需用費 12 役務費 13 委託料	1,090 330 216 3,000	旅費(連合長、随行職員) 管内旅費 印刷費 消耗品費 通信費 セミナー開催費	1,000,000 × 3,000 × 2 人 × 210 × 10,000 × 18,000 × 3,000,000 ×	1 回 = 15 回 = 1,000 部 = 12 回 = 12 回 = 1 回 =	1,000 90 210 120 216 3,000	4,636	9 旅費 11 需用費 12 役務費 13 委託料	1,090 330 216 3,000	旅費(連合長、随行職員) 管内旅費 印刷費 消耗品費 通信費 セミナー開催費	1,000,000 × 3,000 × 2 人 × 210 × 10,000 × 18,000 × 3,000,000 ×	1 回 = 15 回 = 1,000 部 = 12 回 = 12 回 = 1 回 =	1,000 90 210 120 216 3,000	4,636	9 旅費 11 需用費 12 役務費 13 委託料	1,090 330 216 3,000	旅費(連合長、随行職員) 管内旅費 印刷費 消耗品費 通信費 セミナー開催費	1,000,000 × 3,000 × 2 人 × 210 × 10,000 × 18,000 × 3,000,000 ×	1 回 = 15 回 = 1,000 部 = 12 回 = 12 回 = 1 回 =	1,000 90 210 120 216 3,000

事業等名称	2 2 年度当初予算(要求)額						2 3 年度当初予算(要求)額						2 4 年度当初予算(要求)額						
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 回数 (単位) (×) 回数 (単位) (×) 回数 (単位) (×)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 回数 (単位) (×) 回数 (単位) (×) 回数 (単位) (×)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 回数 (単位) (×) 回数 (単位) (×) 回数 (単位) (×)	
関西地域限定 通訳案内士運 営事業費	412	9 旅費	342	管内旅費	3,000 × 7 人 × 2 回 =	42	8 報償費	1,680	謝金	20,000 × 7 人 × 12 回 =	1,680	7 賃金	149	臨時雇賃金	7,430 ×	20 人 =	149		
				管外旅費(東京)	30,000 × 2 人 × 5 回 =	300				9 旅費	600				管内旅費	3,000 × 4 人 × 4 回 =	48	8 報償費	1,680
		11 需用費	10	消耗品費	10,000 ×	1 回 =	10	11 需用費	10	消耗品費	10,000 ×	1 回 =	10	11 需用費	319	消耗品費	10,000 ×	1 回 =	10
				管外旅費(東京)	30,000 × 2 人 × 3 回 =	180	費用弁償			3,000 × 7 人 × 12 回 =	252	費用弁償	3,000 × 7 人 × 12 回 =			252	印刷費	30 ×	2,500 部 =
		12 役務費	60	通信費	5,000 ×	12 回 =	60	12 役務費	60	通信費	5,000 ×	12 回 =	60	12 役務費	278	通信費	5,000 ×	12 回 =	60
13 委託料	500			データベース作成等	500,000 ×	1 回 =	500			13 委託料	4,900	P R 委託	2,000,000 ×			1 回 =	2,000	登録票郵送	380 ×
14 使用料及び賃借料	360	会議室等借上料	30,000 ×	12 回 =	360	14 使用料及び賃借料	360	会議室等借上料	30,000 ×	12 回 =	360	14 使用料及び賃借料	860	会議室等借上料	30,000 ×	12 回 =	360		
		試験会場借上料	50,000 ×	10 回 =	500			データベース作成等	500,000 ×	1 回 =	500			外国語試験作成	2,400,000 ×	1 回 =	2,400	試験会場借上料	50,000 ×
通訳案内士登 録事務等	92	9 旅費	72	管内旅費	3,000 × 2 人 × 12 回 =	72	9 旅費	72	管内旅費	3,000 × 2 人 × 12 回 =	72	9 旅費	24	管内旅費	3,000 × 1 人 × 8 回 =	24			
		11 需用費	10	消耗品費	10,000 ×	1 回 =	10	11 需用費	10	消耗品費	10,000 ×	1 回 =	10	11 需用費	10	消耗品費	10,000 ×	1 回 =	10
		12 役務費	10	通信費	10,000 ×	1 回 =	10	12 役務費	10	通信費	10,000 ×	1 回 =	10	12 役務費	124	通信費	10,000 ×	1 回 =	10
観光統計調査	2,494	9 旅費	84	管内旅費	3,000 × 7 人 × 4 回 =	84	9 旅費	63	管内旅費	3,000 × 7 人 × 3 回 =	63	9 旅費	63	管内旅費	3,000 × 7 人 × 3 回 =	63			
				11 需用費	10	消耗品費			10,000 ×	1 回 =	10			11 需用費	10	消耗品費	10,000 ×	1 回 =	10
		12 役務費	10	通信費	10,000 ×	1 回 =	10	12 役務費	10	通信費	10,000 ×	1 回 =	10	12 役務費	10	通信費	10,000 ×	1 回 =	10
		13 委託料	2,000	調査手法開発	2,000,000 ×	1 回 =	2,000	13 委託料	2,000	調査手法見直し他	2,000,000 ×	1 回 =	2,000	13 委託料	2,000	調査手法見直し他	2,000,000 ×	1 回 =	2,000
14 使用料及び賃借料	390	会議室等借上料	30,000 ×	13 回 =	390	14 使用料及び賃借料	300	会議室等借上料	30,000 ×	10 回 =	300	14 使用料及び賃借料	83	通信費(登録証郵送)	380 ×	300 0 =	114		
府県手数料	1,000 ×	200 回 =	200																
観光案内表示 の基準統一	2,404	9 旅費	84	管内旅費	3,000 × 7 人 × 4 回 =	84	9 旅費	63	管内旅費	3,000 × 7 人 × 3 回 =	63	9 旅費	63	管内旅費	3,000 × 7 人 × 3 回 =	63			
		11 需用費	10	消耗品費	10,000 ×	1 回 =	10	11 需用費	10	消耗品費	10,000 ×	1 回 =	10	11 需用費	10	消耗品費	10,000 ×	1 回 =	10
		12 役務費	10	通信費	10,000 ×	1 回 =	10	12 役務費	10	通信費	10,000 ×	1 回 =	10	12 役務費	10	通信費	10,000 ×	1 回 =	10
		13 委託料	2,000	現況調査	2,000,000 ×	1 回 =	2,000	13 委託料	2,000	データベース作成等	2,000,000 ×	1 回 =	2,000	13 委託料	2,000	データベース作成等	2,000,000 ×	1 回 =	2,000
14 使用料及び賃借料	300	会議室等借上料	30,000 ×	10 回 =	300	14 使用料及び賃借料	300	会議室等借上料	30,000 ×	10 回 =	300	14 使用料及び賃借料	300	会議室等借上料	30,000 ×	10 回 =	300		
合計	12,009						16,400						19,804						



広域産業振興分野所要経費積算表（大阪府）

【支出】

事業等名称	22年度当初予算(要求)額						23年度当初予算(要求)額						24年度当初予算(要求)額					
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) (単位) (×) 回数 (=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) (単位) (×) 回数 (=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) (単位) (×) 回数 (=)
管理費	410	11 需用費	230	消耗品費	230,000	× 1回 = 230	410	11 需用費	230	消耗品費	230,000	× 1回 = 230	410	11 需用費	230	消耗品費	230,000	× 1回 = 230
		12 役務費	180	通信費	15,000	× 12回 = 180		12 役務費	180	通信費	15,000	× 12回 = 180		12 役務費	180	通信費	15,000	× 12回 = 180
関西産業ビジョン策定事業費	2,440	8 報償費	378	謝金	18,000	× 7人 × 3回 = 378	3,730	7 賃金	1,400	臨時雇賃金	2,800,000	× 0.50 × 1人 = 1,400	3,580	8 報償費	126	謝金	18,000	× 7人 × 1回 = 126
		9 旅費	342	管内旅費	3,000	× 2人 × 22回 = 132		8 報償費	378	謝金	18,000	× 7人 × 3回 = 378		9 旅費	142	管内旅費	3,000	× 1人 × 24回 = 72
				費用弁償	10,000	× 7人 × 3回 = 210		9 旅費	282	管内旅費	3,000	× 1人 × 24回 = 72				費用弁償	10,000	× 7人 × 1回 = 70
		11 需用費	75	印刷費	20,000	× 1部 = 20		11 需用費	50	印刷費	20,000	× 1部 = 20		11 需用費	30	消耗品費	2,500	× 12回 = 30
				消耗品費	5,000	× 11回 = 55				消耗品費	2,500	× 12回 = 30				消耗品費	2,500	× 12回 = 30
		12 役務費	55	通信費	5,000	× 11回 = 55		12 役務費	30	通信費	2,500	× 12回 = 30		12 役務費	30	通信費	2,500	× 12回 = 30
		13 委託料	1,500	調査研究委託費	1,500,000	× 1回 = 1,500		13 委託料	1,500	調査研究委託費	1,500,000	× 1回 = 1,500		13 委託料	1,500	調査研究委託費	1,500,000	× 1回 = 1,500
14 使用料及び賃借料	90	会議室等借上料	30,000	× 3回 = 90	14 使用料及び賃借料	90	会議室等借上料	30,000	× 3回 = 90	14 使用料及び賃借料	90	会議室等借上料	30,000	× 1回 = 30				
産業クラスターの連携	0					132	9 旅費	72	管内旅費	3,000	× 1人 × 24回 = 72	132	9 旅費	72	管内旅費	3,000	× 1人 × 24回 = 72	
							11 需用費	30	消耗品費	2,500	× 12回 = 30		11 需用費	30	消耗品費	2,500	× 12回 = 30	
							12 役務費	30	通信費	2,500	× 12回 = 30		12 役務費	30	通信費	2,500	× 12回 = 30	
公設試験研究機関との連携事業	176	9 旅費	66	管内旅費	3,000	× 2人 × 11回 = 66	3,692	9 旅費	72	管内旅費	3,000	× 2人 × 12回 = 72	3,692	9 旅費	72	管内旅費	3,000	× 2人 × 12回 = 72
		11 需用費	55	印刷・消耗品費	5,000	× 11回 = 55		11 需用費	60	印刷・消耗品費	5,000	× 12回 = 60		11 需用費	60	印刷・消耗品費	5,000	× 12回 = 60
		12 役務費	55	通信費	5,000	× 11回 = 55		12 役務費	60	通信費	5,000	× 12回 = 60		12 役務費	60	通信費	5,000	× 12回 = 60
								13 委託料	3,500	システム設計費	2,000,000	× 1回 = 2,000		13 委託料	3,500	システム設計費	2,000,000	× 1回 = 2,000
地域資源活用プロモーション事業費	356	9 旅費	246	管内旅費	3,000	× 2人 × 11回 = 66	13,832	7 賃金	1,400	臨時雇賃金	2,800,000	× 0.5人 = 1,400	13,832	7 賃金	1,400	臨時雇賃金	2,800,000	× 1人 = 1,400
				管外旅費(東京)	30,000	× 2人 × 3回 = 180		9 旅費	252	管内旅費	3,000	× 2人 × 12回 = 72		9 旅費	252	管内旅費	3,000	× 2人 × 12回 = 72
		11 需用費	55	消耗品費	5,000	× 11回 = 55				管外旅費(東京)	30,000	× 2人 × 3回 = 180				管外旅費(東京)	30,000	× 2人 × 3回 = 180
12 役務費	55	通信費	5,000	× 11回 = 55	12 役務費	120	通信費	10,000	× 12回 = 120	11 需用費	60	消耗品費	5,000	× 12回 = 60				
							13 委託料	12,000	展示等運営委託	6,000,000	× 1回 = 6,000	12 役務費	120	通信費	10,000	× 12回 = 120		
												13 委託料	12,000	展示等運営委託	6,000,000	× 1回 = 6,000		
新商品随意契約促進ベンチャー企業支援事業費	296	9 旅費	186	管内旅費	3,000	× 2人 × 11回 = 66	1,312	9 旅費	192	管内旅費	3,000	× 2人 × 12回 = 72	1,312	9 旅費	192	管内旅費	3,000	× 2人 × 12回 = 72
				管外旅費(東京)	30,000	× 2人 × 2回 = 120		11 需用費	1,060	消耗品費	5,000	× 12回 = 60		11 需用費	1,060	消耗品費	5,000	× 12回 = 60
		11 需用費	55	消耗品費	5,000	× 11回 = 55				印刷製本(P R刊行物)	50	× 20,000部 = 1,000				印刷製本(P R刊行物)	50	× 20,000部 = 1,000
12 役務費	55	通信費	5,000	× 11回 = 55	12 役務費	60	通信費	5,000	× 12回 = 60	12 役務費	60	通信費	5,000	× 12回 = 60				
合計	3,678						23,108						19,736					

広域医療連携分野所要経費積算表（徳島県）

【支出】

事業等名称	2 2 年度当初予算(要求)額						2 3 年度当初予算(要求)額						2 4 年度当初予算(要求)額								
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 単価 (単位) (×) 数量 (単位) (=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 単価 (単位) (×) 数量 (単位) (=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 単価 (単位) (×) 数量 (単位) (=)			
管理費	410	11 需用費	230	消耗品費	230,000	× 1 回 = 230	410	11 需用費	230	消耗品費	230,000	× 1 回 = 230	410	11 需用費	230	消耗品費	230,000	× 1 回 = 230			
		12 役務費	180	通信費	15,000	× 12 回 = 180		12 役務費	180	通信費	15,000	× 12 回 = 180		12 役務費	180	通信費	15,000	× 12 回 = 180			
関西広域救急医療連携計画策定事業費	2,331	8 報償費	300	謝金	20,000	× 5 人 × 3 回 = 300	3,232	7 賃金	2,800	臨時雇賃金	2,800,000	× 1 人 = 2,800	3,232	7 賃金	2,800	臨時雇賃金	2,800,000	× 1 人 = 2,800			
		9 旅費	221	費用弁償	3,000	× 5 人 × 3 回 = 45		9 旅費	192	管内旅費	8,000	× 2 人 × 12 回 = 192		9 旅費	192	管内旅費	8,000	× 2 人 × 12 回 = 192			
				管内旅費	8,000	× 2 人 × 11 回 = 176															
				管外旅費																	
		11 需用費	110	消耗品費	10,000	× 11 回 = 110		11 需用費	120	消耗品費	10,000	× 12 回 = 120		11 需用費	120	消耗品費	10,000	× 12 回 = 120			
		12 役務費	110	通信費	10,000	× 11 回 = 110		12 役務費	120	通信費	10,000	× 12 回 = 120		12 役務費	120	通信費	10,000	× 12 回 = 120			
13 委託料	1,500	調査研究委託費	1,500,000	× 1 回 = 1,500																	
14 使用料及び賃借料	90	会議室等借上料	30,000	× 3 回 = 90																	
広域的なドクターヘリの配置・運航事業費	1,040	9 旅費	760	管内旅費	11,000	× 2 人 × 11 回 = 242	210,665	9 旅費	534	管内旅費	8,000	× 2 人 × 12 回 = 192	210,665	9 旅費	534	管内旅費	8,000	× 2 人 × 12 回 = 192			
				管内旅費	8,000	× 2 人 × 11 回 = 176				管外旅費	57,000	× 2 人 × 3 回 = 342				管外旅費	57,000	× 2 人 × 3 回 = 342			
				管外旅費	57,000	× 2 人 × 3 回 = 342															
		11 需用費	110	消耗品費	10,000	× 11 回 = 110		11 需用費	120	消耗品費	10,000	× 12 回 = 120		11 需用費	120	消耗品費	10,000	× 12 回 = 120			
12 役務費	110	通信費	10,000	× 11 回 = 110	12 役務費	120	通信費	10,000	× 12 回 = 120	12 役務費	120	通信費	10,000	× 12 回 = 120							
13 委託料	209,831	ドクターヘリ運航委託料	209,831,000	× 1 年 = 209,831																	
14 使用料及び賃借料	60	会議室等借上料	30,000	× 2 回 = 60	14 使用料及び賃借料	60	会議室等借上料	30,000	× 2 回 = 60	14 使用料及び賃借料	60	会議室等借上料	30,000	× 2 回 = 60							
合計	3,781						214,307						214,307								

医療連携計画：広域救急医療体制充実の仕組みづくりを含む

広域環境保全分野所要経費積算表（滋賀県）

【支出】

事業等名称	2 2年度当初予算(要求)額						2 3年度当初予算(要求)額						2 4年度当初予算(要求)額					
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 単価 (単位) (×) 数値 (単位) (=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 単価 (単位) (×) 数値 (単位) (=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 単価 (単位) (×) 数値 (単位) (=)
管理費	410	11 需用費	230	消耗品費	230,000	× 1 回 = 230	410	11 需用費	230	消耗品費	230,000	× 1 回 = 230	410	11 需用費	230	消耗品費	230,000	× 1 回 = 230
		12 役務費	180	通信費	15,000	× 12 回 = 180		12 役務費	180	通信費	15,000	× 12 回 = 180		12 役務費	180	通信費	15,000	× 12 回 = 180
関西広域環境保全計画策定費	720	8 報償費	400	謝金	20,000	× 5 人 × 4 回 = 400	3,450	7 賃金	2,800	臨時雇賃金	2,800,000	× 1 人 = 2,800	3,100	7 賃金	2,800	臨時雇賃金	2,800,000	× 1 人 = 2,800
		9 旅費	180	費用弁償	3,000	× 5 人 × 4 回 = 60		8 報償費	200	謝金	20,000	× 5 人 × 2 回 = 200		8 報償費	100	謝金	20,000	× 5 人 × 1 回 = 100
				管内旅費	5,000	× 2 人 × 12 回 = 120		9 旅費	180	費用弁償	3,000	× 5 人 × 2 回 = 30		9 旅費	165	費用弁償	3,000	× 5 人 × 1 回 = 15
		11 需用費	20	印刷費	5,000	× 4 回 = 20				調整旅費	5,000	× 2.5 人 × 12 回 = 150				調整旅費	5,000	× 2.5 人 × 12 回 = 150
								11 需用費	210	資料印刷費	200	× 1,000 回 = 200		11 需用費	5	消耗品費	5,000	× 1 回 = 5
		14 使用料及び賃借料	120	会議室等借上料	30,000	× 4 回 = 120				消耗品費	5,000	× 2 回 = 10						
								14 使用料及び賃借料	60	会議室等借上料	30,000	× 2 回 = 60		14 使用料及び賃借料	30	会議室等借上料	30,000	× 1 回 = 30
住民啓発事業費	525	8 報償費	200	謝金	20,000	× 2 人 × 5 回 = 200	2,555	8 報償費	200	謝金	20,000	× 2 人 × 5 回 = 200	2,555	8 報償費	200	謝金	20,000	× 2 人 × 5 回 = 200
		9 旅費	150	費用弁償	3,000	× 2 人 × 5 回 = 30		9 旅費	180	費用弁償	3,000	× 2 人 × 5 回 = 30		9 旅費	180	費用弁償	3,000	× 2 人 × 5 回 = 30
				管内旅費	5,000	× 2 人 × 12 回 = 120				管内調査	5,000	× 2.5 人 × 12 回 = 150				管内旅費	5,000	× 2.5 人 × 12 回 = 150
		11 需用費	25	会議資料作成	5,000	× 5 回 = 25		11 需用費	2,025	資料印刷費	100	× 20,000 回 = 2,000		11 需用費	2,025	資料印刷費	100	× 20,000 回 = 2,000
		14 使用料及び賃借料	150	会議室等借上料	30,000	× 5 回 = 150				会議資料作成	5,000	× 5 回 = 25				会議資料作成	5,000	× 5 回 = 25
								14 使用料及び賃借料	150	会議室等借上料	30,000	× 5 回 = 150		14 使用料及び賃借料	150	会議室等借上料	30,000	× 5 回 = 150
エコポイント制度事業費	405	8 報償費	200	謝金	20,000	× 2 人 × 5 回 = 200	430	8 報償費	200	謝金	20,000	× 2 人 × 5 回 = 200	430	8 報償費	200	謝金	20,000	× 2 人 × 5 回 = 200
		9 旅費	30	費用弁償	3,000	× 2 人 × 5 回 = 30		9 旅費	30	費用弁償	3,000	× 2 人 × 5 回 = 30		9 旅費	30	費用弁償	3,000	× 2 人 × 5 回 = 30
		11 需用費	25	資料印刷費	5,000	× 5 回 = 25		11 需用費	50	印刷費	5,000	× 5 回 = 25		11 需用費	50	印刷費	5,000	× 5 回 = 25
										消耗品費	5,000	× 5 回 = 25				消耗品費	5,000	× 5 回 = 25
		14 使用料及び賃借料	150	会議室等借上料	30,000	× 5 回 = 150		14 使用料及び賃借料	150	会議室等借上料	30,000	× 5 回 = 150		14 使用料及び賃借料	150	会議室等借上料	30,000	× 5 回 = 150
電気自動車普及促進事業費	3,585	8 報償費	200	謝金	20,000	× 2 人 × 5 回 = 200	2,495	8 報償費	200	謝金	20,000	× 2 人 × 5 回 = 200	2,495	8 報償費	200	謝金	20,000	× 2 人 × 5 回 = 200
		9 旅費	210	費用弁償	3,000	× 2 人 × 5 回 = 30		9 旅費	120	費用弁償	3,000	× 2 人 × 5 回 = 30		9 旅費	120	費用弁償	3,000	× 2 人 × 5 回 = 30
				事例調査	30,000	× 2 人 × 3 回 = 180				管内調査	3,000	× 3 人 × 10 回 = 90				管内調査	3,000	× 3 人 × 10 回 = 90
		11 需用費	25	資料印刷費	5,000	× 5 回 = 25		11 需用費	25	資料印刷費	5,000	× 5 回 = 25		11 需用費	25	資料印刷費	5,000	× 5 回 = 25
		13 委託料	3,000	充電施設マップ・HP作成	3,000,000	× 1 回 = 3,000		13 委託料	2,000	調査・情報更新	2,000,000	× 1 回 = 2000		13 委託料	2,000	調査・情報更新	2,000,000	× 1 回 = 2000
		14 使用料及び賃借料	150	会議室等借上料	30,000	× 5 回 = 150		14 使用料及び賃借料	150	会議室等借上料	30,000	× 5 回 = 150		14 使用料及び賃借料	150	会議室等借上料	30,000	× 5 回 = 150

事業等名称	2 2 年度当初予算(要求)額						2 3 年度当初予算(要求)額						2 4 年度当初予算(要求)額					
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 回数 (単位) (×) 回数 (単位) (=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 回数 (単位) (×) 回数 (単位) (=)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(×) 回数 (単位) (×) 回数 (単位) (=)
カワウ基礎調査・研究等費	8,949	8 報償費	160	謝金	20,000	× 2 人 × 4 回 = 160	19,423	8 報償費	320	謝金	20,000	× 4 人 × 4 回 = 320	15,066	8 報償費	240	謝金	20,000	× 4 人 × 3 回 = 240
		9 旅費	384	費用弁償	3,000	× 2 人 × 4 回 = 24		9 旅費	438	費用弁償	3,000	× 4 人 × 4 回 = 48		9 旅費	426	費用弁償	3,000	× 4 人 × 3 回 = 36
				職員調査旅費	10,000	× 12 人 × 2 回 = 240				職員調査旅費	10,000	× 12 人 × 2 回 = 240				職員調査旅費	10,000	× 12 人 × 2 回 = 240
				費用弁償	5,000	× 2 人 × 12 回 = 120				管内旅費	5,000	× 2.5 人 × 12 回 = 150				管内旅費	5,000	× 2.5 人 × 12 回 = 150
		11 需用費	20	消耗品	5,000	× 4 個 = 20		11 需用費	220	資料印刷費	5,000	× 4 回 = 20		11 需用費	15	資料印刷費	5,000	× 3 回 = 15
										計画書印刷製本費	200	× 1000 回 = 200						
		13 委託料	8,265	計画作成委託	4,000,000	× 1 回 = 4,000	13 委託料	18,295	計画作成委託	4,000,000	× 1 回 = 4,000	13 委託料	14,295	生息数調査	13,795,000	× 1 回 = 13,795		
				生息数調査	4,265,000	× 1 回 = 4,265			生息数調査	13,795,000	× 1 回 = 13,795			調査研究分析	500,000	× 1 回 = 500		
		14 使用料及び賃借料	120	会議室等借上料	30,000	× 4 回 = 120	14 使用料及び賃借料	150	会議室等借上料	30,000	× 5 回 = 150	14 使用料及び賃借料	90	会議室等借上料	30,000	× 3 回 = 90		
合計	14,594						28,763					24,056						

資格試験・免許等分野所要経費積算表（大阪府）

【支出】

事業等名称	22年度当初予算(要求)額						23年度当初予算(要求)額						24年度当初予算(要求)額																																																							
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(*) (×) (乗) (×) (乗) (×) (乗) (+)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(*) (×) (乗) (×) (乗) (×) (乗) (+)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(*) (×) (乗) (×) (乗) (×) (乗) (+)																																																		
管理費	1,748	3 職員手当	900	時間外勤務手当	25,000 × 3 人 × 12 月 =	900	730	4 共済費	10	公務災害補償基金負担金	214 × 4 人 × 12 月 =	10	9,678	4 共済費	18	公務災害補償基金負担金	214 × 7 人 × 12 月 =	18																																																		
				4 共済費	8	公務災害補償基金負担金				214 × 3 人 × 12 月 =	8	7 賃金				8,400	臨時雇賃金	2,800,000 × 3 人 =	8,400																																																	
				9 旅費	840	普通旅費				20,000 × 3 人 × 12 月 =	720	9 旅費				720	普通旅費	15,000 × 4 人 × 12 月 =	720	9 旅費	1,260	普通旅費	15,000 × 7 人 × 12 月 =	1,260																																												
						管外旅費				30,000 × 2 人 × 2 回 =	120																																																									
調理師・製菓衛生師資格試験免許等事業費	15,980	11 需用費	55	消耗品費	5,000 × 11 回 =	55	30,440	8 報償費	300	試験委員報酬	10,000 × 15 人 × 1 回 =	150	34,997	7 賃金	3,585	アルバイト(願書受付)	5,430 × 15 人 × 30 日 =	2,444																																																		
				11 需用費	2,070	印刷製本費(調理師願書)				20 × 40,000 部 × 1 回 =	800	9 旅費				150	費用弁償	10,000 × 15 人 × 1 回 =	150	11 需用費	4,923	アルバイト(免許受付)	5,430 × 5 人 × 30 日 =	815																																												
						印刷製本費(製菓師願書)				50 × 10,000 部 × 1 回 =	500						8 報償費	450	試験委員報酬			10,000 × 15 人 × 2 回 =	300	7 賃金	3,585	アルバイト(従事届受付)	5,430 × 2 人 × 30 日 =	326																																								
						印刷製本費(調理師免許証)				15 × 8,000 部 × 1 回 =	120								9 旅費			1,620	謝金			10,000 × 15 人 × 1 回 =	150	11 需用費	4,923	謝金	10,000 × 15 人 × 1 回 =	150																																				
						印刷製本費(製菓師免許証)				35 × 2,000 部 × 1 回 =	70												9 旅費			1,620	費用弁償			10,000 × 15 人 × 2 回 =	300	11 需用費	4,923	アルバイト旅費	2,000 × 22 人 × 30 日 =	1,320																																
						印刷製本費(調理師免許申請書)				10 × 10,000 部 × 1 回 =	100																11 需用費			2,070	印刷製本費(調理師願書)			20 × 40,000 部 × 1 回 =	800	11 需用費	4,923	印刷製本費(調理師案内・願書)	20 × 40,000 部 × 1 回 =	800																												
						印刷製本費(製菓師免許申請書)				35 × 2,000 部 × 1 回 =	70																				11 需用費			2,070	印刷製本費(製菓師願書)			50 × 10,000 部 × 1 回 =	500	11 需用費	4,923	印刷製本費(調理師案内・願書)	50 × 10,000 部 × 1 回 =	500																								
						印刷製本費(調理師免許申請書)				10 × 10,000 部 × 1 回 =	100																								11 需用費			2,070	印刷製本費(調理師試験問題)			150 × 10,000 部 × 1 回 =	1,500	11 需用費	4,923	印刷製本費(調理師試験問題)	150 × 10,000 部 × 1 回 =	1,500																				
						印刷製本費(製菓師試験問題)				380 × 3,000 部 × 1 回 =	1,140																												11 需用費			2,070	印刷製本費(製菓師試験問題)			380 × 3,000 部 × 1 回 =	1,140	11 需用費	4,923	印刷製本費(製菓師試験問題)	380 × 3,000 部 × 1 回 =	1,140																
						印刷製本費(調理師答案用紙)				10 × 10,000 部 × 1 回 =	100																																11 需用費			2,070	印刷製本費(調理師答案用紙)			10 × 10,000 部 × 1 回 =	100	11 需用費	4,923	印刷製本費(調理師答案用紙)	10 × 10,000 部 × 1 回 =	100												
						印刷製本費(製菓師答案用紙)				50 × 3,000 部 × 1 回 =	150																																				11 需用費			2,070	印刷製本費(製菓師答案用紙)			50 × 3,000 部 × 1 回 =	150	11 需用費	4,923	印刷製本費(製菓師答案用紙)	50 × 3,000 部 × 1 回 =	150								
						印刷製本費(試験監督者必携)				80 × 600 部 × 1 回 =	48																																								11 需用費			2,070	印刷製本費(試験監督者必携)			80 × 600 部 × 1 回 =	48	11 需用費	4,923	印刷製本費(試験監督者必携)	80 × 600 部 × 1 回 =	48				
						印刷製本費(調理師合格証書)				12 × 6,500 部 × 1 回 =	78																																												11 需用費			2,070	印刷製本費(調理師合格証書)			12 × 6,500 部 × 1 回 =	78	11 需用費	4,923	印刷製本費(調理師合格証書)	12 × 6,500 部 × 1 回 =	78
						印刷製本費(製菓師合格証書)				15 × 1,800 部 × 1 回 =	27																																																11 需用費			2,070	印刷製本費(製菓師合格証書)			15 × 1,800 部 × 1 回 =	27	11 需用費
印刷製本費(調理師免許書)	15 × 8,000 部 × 1 回 =	120	11 需用費	2,070	印刷製本費(調理師免許書)	15 × 8,000 部 × 1 回 =	120	11 需用費	4,923	印刷製本費(調理師免許書)	15 × 8,000 部 × 1 回 =	120																																																								
印刷製本費(製菓師免許書)	35 × 2,000 部 × 1 回 =	70			11 需用費	2,070	印刷製本費(製菓師免許書)			35 × 2,000 部 × 1 回 =	70	11 需用費	4,923	印刷製本費(製菓師免許書)	35 × 2,000 部 × 1 回 =	70																																																				
印刷製本費(調理師免許申請書)	10 × 10,000 部 × 1 回 =	100	11 需用費	2,070			印刷製本費(調理師免許申請書)	10 × 10,000 部 × 1 回 =	100	11 需用費	4,923			印刷製本費(調理師免許申請書)	10 × 10,000 部 × 1 回 =	100																																																				
印刷製本費(製菓師免許申請書)	35 × 2,000 部 × 1 回 =	70			11 需用費	2,070	印刷製本費(製菓師免許申請書)	35 × 2,000 部 × 1 回 =	70			11 需用費	4,923	印刷製本費(製菓師免許申請書)	35 × 2,000 部 × 1 回 =	70																																																				
消耗品費(封筒等)	10,000 × 12 回 =	120	11 需用費	2,070			消耗品費(封筒等)	10,000 × 12 回 =	120	11 需用費	4,923			消耗品費(封筒等)	10,000 × 12 回 =	120																																																				
資料購入費	100,000 × 1 回 =	100			11 需用費	2,070	資料購入費	100,000 × 1 回 =	100			11 需用費	4,923	資料購入費	100,000 × 1 回 =	100																																																				
12 役務費	55	通信費	5,000 × 11 月 =	55			12 役務費	60	通信費	5,000 × 12 月 =	60			12 役務費	4,970	通信費	5,000 × 12 月 =	60																																																		
13 委託料	15,750	システム設計・開発委託料	15,000,000 × 1 式 × 1.05 =	15,750	13 委託料	27,800			システム設計管理委託費	22,000,000 × 1 年 × 1.05 =	23,100	13 委託料	14,688			試験補助業務委託費	5,000,000 × 1 式 =	5,000																																																		
14 使用料及び賃借料	120	120	会議室等借上料	30,000 × 4 回 =			120	14 使用料及び賃借料	60	会議室等借上料	30,000 × 2 回 =			60	14 使用料及び賃借料	4,761	受験者データバンク委託料	25 × 10,000 件 × 1.05 =	263																																																	
			14 使用料及び賃借料	4,761	試験会場借上料	4,141,000 × 1 回 =	4,141			14 使用料及び賃借料	4,761	試験会場借上料	4,141,000 × 1 回 =	4,141			14 使用料及び賃借料	4,761	願書出張受付会場借上料	100,000 × 5 箇所 × 1 回 =	500																																															

事業等名称	2 2年度当初予算(要求)額					2 3年度当初予算(要求)額					2 4年度当初予算(要求)額						
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値 (×) 単位 (※) 回数 (※) 回数 (※)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値 (×) 単位 (※) 回数 (※) 回数 (※)	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値 (×) 単位 (※) 回数 (※) 回数 (※)		
准看護師資格 試験免許等事 業費	290	11 需用費	55	消耗品費	5,000 × 11 月 = 55	11 需用費	610	印刷製本費(免許証)	200 × 2,000 × 1 回 = 400	6,796	7 賃金	760	アルバイト(願書受 付)	5,430 × 5 人 × 14 日 = 380			
								印刷製本費(免許申請書)	50 × 2,000 × 1 回 = 100		8 報償費	540	試験委員報償	10,000 × 18 人 × 2 回 = 360			
								印刷製本費(免許証更新申請書)	50 × 1,000 × 1 回 = 50				謝金	10,000 × 18 人 × 1 回 = 180			
								消耗品費	5,000 × 12 月 = 60		9 旅費	640	費用弁償	10,000 × 18 人 × 2 回 = 360			
		12 役務費	55	通信費	5,000 × 11 月 = 55	12 役務費	60	通信費	5,000 × 12 月 = 60	11 需用費	1,650	印刷製本費(案内・冊書)	50 × 2,000 部 × 1 回 = 100				
													印刷製本費(試験問題)	700 × 1,500 部 × 1 回 = 1,050			
														印刷製本費(答案用紙)	100 × 1,500 部 × 1 回 = 150		
														印刷製本費(合格証書)	50 × 1,300 部 × 1 回 = 65		
														印刷製本費(試験監督必携)	200 × 100 部 × 1 回 = 20		
														印刷製本費(免許書)	30 × 1,500 部 × 1 回 = 45		
														印刷製本費(免許申請書等)	50 × 2,000 部 × 1 回 = 100		
														消耗品費	10,000 × 12 回 = 120		
		14 使用料及び賃借 料	180	会議室等借上料	30,000 × 6 回 = 180	14 使用料及び賃借 料	180	会議室等借上料	30,000 × 6 回 = 180	12 役務費	854	通信費	5,000 × 12 月 = 60				
														郵券(受験票送付)	50 × 1,500 部 × 1 回 = 75		
														郵券(合格証書送付)	550 × 1,300 部 × 1 回 = 715		
														郵券(不合格通知送付)	80 × 50 部 × 1 回 = 4		
								13 委託料	500	ホームページ作成委託費	500,000 × 1 式 × 1 = 500	13 委託料	1,482	試験補助業務委託費	880,000 × 1 式 × 1 = 880		
														受験者データバンク委託料	25 × 1,500 件 × 1.05 = 39		
														新築用紙読みデータ作成委託料	40 × 1,500 件 × 1.05 = 63		
														ホームページ作成委託費	500,000 × 1 式 × 1 = 500		
														14 使用料及び賃借 料	870	会議室等借上料	30,000 × 4 回 = 120
																試験会場借上料	750,000 × 1 回 = 750
合計	18,018					32,520					51,471						

広域職員研修分野所要経費積算表（和歌山県）

【支出】

事業等名称	2 2年度当初予算(要求)額						2 3年度当初予算(要求)額						2 4年度当初予算(要求)額										
	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(*) 回	(単位) (*) 数	(単位) (*) 数	(単位) (*) 数	予算額	区分	区分計	予算内訳	数値	(*) 回	(単位) (*) 数	(単位) (*) 数	(単位) (*) 数					
管理費	410	11 需用費	230	消耗品費	230,000	×		1 回	=	230	11 需用費	230	消耗品費	230,000	×		1 回	=	230				
		12 役務費	180	通信費	15,000	×		12 回	=	180	12 役務費	180	通信費	15,000	×		12 回	=	180				
広域職員研修 実施費	2,745	7 賃金	45	アルバイト職員（政策研修）	5,430	×	3 人	×	2 日	=	33	7 賃金	268	アルバイト職員（新採研修）	10,860	×	3 人	×	3 日	=	98		
					上記職員通勤旅費	2,000	×	3 人	×	2 回	=	12				上記職員通勤旅費	4,000	×	3 人	×	3 回	=	36
		8 報償費	1,320	謝金（計画策定会議委員）	20,000	×	2 人	×	3 回	=	120	8 報償費	4,320	謝金（計画策定会議委員）	20,000	×	2 人	×	3 回	=	120		
					謝金（政策研修講師）	200,000	×	3 日	×	2 回	=	1,200				謝金（新採研修講師）	200,000	×			3 回	=	600
															謝金（政策研修講師）	200,000	×	3 日	×	6 回	=	3,600	
		9 旅費	216	外部講師旅費（政策研修）	17,600	×			2 回	=	35	9 旅費	525	外部講師旅費（新採研修）	3,980	×			3 回	=	12		
					KU職員管外旅費（政策研修）	17,600	×			2 回	=	35				KU職員管外旅費（新採研修）	3,980	×			3 回	=	12
					KU職員管外旅費（政策研修）	17,600	×			2 回	=	35				KU職員管外旅費（新採研修）	3,980	×	2 人		3 回	=	24
					事務関係（実務研修）旅費（政策研修）	18,060	×	2 人	×	2 回	=	72				事務関係（実務研修）旅費（新採研修）	5,700	×	5 人		3 回	=	86
					KU職員管外旅費（新採研修）	20,980	×			1 回	=	21				外部講師旅費（政策研修）	11,800	×			6 回	=	71
					費用弁償（委員）	3,000	×	2 人	×	3 日	=	18				KU職員管外旅費（政策研修）	11,800	×			6 回	=	71
															KU職員管外旅費（政策研修）	11,800	×			6 回	=	71	
															事務関係（実務研修）旅費（政策研修）	13,300	×	2 人	×	6 回	=	160	
															費用弁償（委員）	3,000	×	2 人	×	3 日	=	18	
11 需用費	142	消耗品費（政策研修資料作成）	1,400	×	30 部	×	2 回	=	84	11 需用費	1,638	消耗品費（新採研修資料作成）	1,400	×	210 部	×	3 回	=	882				
			消耗品費（新採研修資料作成）	57,764	×			1 回	=	58				消耗品費（政策研修資料作成）	1,400	×	90 部	×	6 回	=	756		
12 役務費	12	通信費（政策研修）	6,000	×			2 回	=	12	12 役務費	234	通信費（新採研修）	42,000	×			3 回	=	126				
												通信費（政策研修）	18,000	×			6 回	=	108				
14 使用料及び賃借料	1,010	施設使用料（政策研修）	13,000	×	35 人	×	2 回	=	910	14 使用料及び賃借料	11,470	施設使用料（新採研修）	700	×	219 人	×	3 回	=	460				
			会議室（政策研修）	50,000	×	1 室		2 回	=	100				施設使用料（政策研修）	13,000	×	95 人	×	6 回	=	7,410		
													会議室（政策研修）	100,000	×			6 回	=	600			
													貸貸バス使用料（新採研修）	200,000	×	5 台	×	3 回	=	3,000			
合計	3,155									18,865										18,865			

大会議室1室 小会議室10室  
受講者等の旅費は各府県で負担