

業務仕様書(案)

1 業務概要

関西広域連合において実施する調理師・製菓衛生師試験において、解答用マークシートの印刷及び解答記入済み用紙の読取処理並びに合否通知業務を行う。

2 委託作業項目及び日程

令和8年6月22日(月) 印刷物納入期限
令和8年7月15日(水) マークシート読取作業/読取データの提出
時間: 11時~17時(予定)
場所: 関西広域連合本部事務局又はその他関西広域連合が指定する場所
令和8年8月20日(木) 合格通知・不合格通知書印刷期限
令和8年8月21日(金) 大阪北郵便局への搬送作業

3 数量

(1) マークシート

①印刷枚数	調理師	<u>3,658</u> 枚
	製菓衛生師	<u>1,873</u> 枚
②読取枚数	調理師	<u>3,459</u> 枚
	製菓衛生師	<u>1,760</u> 枚

(2) 合否通知

①合格通知	調理師	1,959 枚 (令和7年度実績: 1,801 人)
	製菓衛生師	1,349 枚 (令和7年度実績: 1,295 人)
②不合格通知	調理師	1,098 枚 (令和7年度実績: 1,320 人)
	製菓衛生師	462 枚 (令和7年度実績: 495 人)

※合格通知と不合格通知の件数については、試験の状況を踏まえ変動することが想定されるが実際の合否状況に合わせて対応を行うこと。

(上記数値は試験合格率の過去3年平均により算出)

4 マークシート用紙の印刷

- (1) A4 マークシート用 90k g 紙を使用。
- (2) 1人につき1枚使用。
- (3) 片面印刷。調理師は黒及び橙色の2色。製菓衛生師は黒及び紫色の2色。(見本あり)
- (4) 受験番号とフリガナをあらかじめ印刷すること。
なお、印刷に使用する受験者データは、関西広域連合から請負業者に令和8年6月12日(金)までに支給を行うものとする。
- (5) 要校正(1回)
- (6) 受験番号及びフリガナを印刷しない予備を受験者数の5%程度及び関西広域連合用として各20部印刷すること。
- (7) 会場毎の用紙にそれぞれ5%程度の予備用紙を添付したものを1セットとしてまとめ、関西広域連合が指定する事業者に納品すること。(予備各20部は関西広域連合に納品)
- (8) 請負業者において用意するOMR機器に対応したセンサピッチに変更しても良いが、読取ができることを確認した上で納品すること。

5 マークシート読取作業

- (1) 読取を行うマークシートは、2種類（調理師及び製菓衛生師）とする。
- (2) 欠席者（棄権受験者等含む）用の回収封筒に記載されている受験番号と封入されている解答用紙の受験番号が一致しているか確認を行うこと。
- (3) 出席者と欠席者（棄権受験者等含む）の解答用紙を読取り、受験者データと一致しているか確認すること。
- (4) 出席者の解答用紙の読取は、2回行い不一致リストを作成すること。
なお、関西広域連合の指示のもと値を修正し確定すること。
- (5) 業務を円滑かつ正確に進める能力を有する人員を最低2名以上従事させること。
- (6) 読取作業に使用するOMR機器は、読取に必要な性能を有する機種を用意し、バックアップ体制を整えること。
- (7) OMR機器用のパソコン・ソフト類は、請負業者において用意すること。
- (8) 関西広域連合外にて読取作業を行う場合は、関西広域連合本部事務局にある解答用紙の運搬業務を行うこと。
解答用紙等の運搬業務に当たっては、運送会社のセキュリティ便を利用するなど安全対策を講じること。
- (9) 読取後のマークシートは段ボール等に梱包の上、提出すること。

6 読取データの提出

- (1) 読み取りデータの形式は、テキストデータ又は関西広域連合が所持するOMR機器専用のアプリケーションにより作成されるデータのいずれかとする。
- (2) 会場毎の欠席者データ一覧を各会場読取終了時に印刷の上、提出すること。
- (3) 読取りデータは、出席者のみ提出すること。
- (4) データレイアウトは関西広域連合が指定する。
- (5) 読取データの納品は、関西広域連合が所持する資格試験免許システムに取込がされた上で、関西広域連合の確認を以て完了とする。

7 合否通知

- (1) 関西広域連合から送付された宛名修正リスト、合否判定一覧及び受験者一覧表のExcelデータを元に合否通知の作成を行うこと。
- (2) 外国籍の受験者については、生年月日を西暦により表示すること。
- (3) 合格通知書については、関西広域連合から支給された印影印刷用紙及び封筒を用い印刷を行うこと（通知書への追跡番号のバーコード印刷又は封筒への追跡番号の貼付作業を含む。）
なお、合格通知書については、関西広域連合内の情報システム及びプリンターを用い、印刷等を行うことも可とする。
- (4) 合格通知書を発送する封筒には、免許申請に関するお知らせ及び申請関係書類を印刷の上、同封すること（関西広域連合管轄の住所地の合格者に限る）。
調理師・製菓衛生師：申請書（白黒両面）、納入通知書（カラー両面）
- (5) 不合格通知書については、圧着はがきにより印刷を行うこと（3枚見開き）。
（カスタマーバーコードの印刷及び区分郵便物の仕分作業を含む。）
- (6) 合格通知書は特定記録郵便、不合格通知書は普通郵便により発送を行うものとする。
- (7) 製菓衛生師養成施設向けに一括発送が必要な場合においては、養成施設単位にて合格通知書及び不合格通知書の梱包を行い、発送できるようにすること。
梱包には、「送付案内」、「送付物一覧」を作成して同梱すること。

8 その他

本仕様書に定めのない事項については、関西広域連合と協議の上、その指示に従って対処すること。

令和7年度製菓衛生師試験 解答用紙

受験番号									

フリガナ	
氏名	

《注意事項》

1. マークは必ずHBの黒鉛筆又はシャープペンシルを使用し、下記(良い例)のように塗りつぶしてください。
2. マークを訂正するときは、消しゴムできれいに消し、消しくずを残さないでください。
3. 解答は一問につき一つです。二つ以上マークすると不正解となります。
4. 決められた記入欄及びマーク欄以外には何も記入せず、また用紙を汚したり、折り曲げたりしないでください。



科目	問	解 答 欄			
衛生法規	1	①	②	③	④
	2	①	②	③	④
	3	①	②	③	④
	4	①	②	③	④
公衆衛生学	5	①	②	③	④
	6	①	②	③	④
	7	①	②	③	④
	8	①	②	③	④
	9	①	②	③	④
	10	①	②	③	④
	11	①	②	③	④
	12	①	②	③	④
	13	①	②	③	④
栄養学	14	①	②	③	④
	15	①	②	③	④
	16	①	②	③	④
	17	①	②	③	④
	18	①	②	③	④
	19	①	②	③	④
食品学	20	①	②	③	④
	21	①	②	③	④
	22	①	②	③	④
	23	①	②	③	④
	24	①	②	③	④
	25	①	②	③	④

科目	問	解 答 欄			
食品衛生学	26	①	②	③	④
	27	①	②	③	④
	28	①	②	③	④
	29	①	②	③	④
	30	①	②	③	④
	31	①	②	③	④
	32	①	②	③	④
	33	①	②	③	④
	34	①	②	③	④
	35	①	②	③	④
	36	①	②	③	④
	製菓理論	37	①	②	③
38		①	②	③	④
39		①	②	③	④
40		①	②	③	④
41		①	②	③	④
42		①	②	③	④
43		①	②	③	④
44		①	②	③	④
45		①	②	③	④
46		①	②	③	④
47		①	②	③	④
48		①	②	③	④
49		①	②	③	④
50		①	②	③	④
51		①	②	③	④
52		①	②	③	④
53		①	②	③	④
54		①	②	③	④

※問55～問60は選択問題です。
必ず区分を1つ選んでから解答してください。

選択区分	①	②	③
区分名	和菓子	洋菓子	製パン

科目	問	解 答 欄			
製菓実技	55	①	②	③	④
	56	①	②	③	④
	57	①	②	③	④
	58	①	②	③	④
	59	①	②	③	④
	60	①	②	③	④