一般競争入札参加申込書兼
競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

契約担当者

関西広域連合 広域連合長 三日月 大造 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記業務に係る一般競争入札に参加する資格について確認されたく、確認書類を添えて入札申込み
します。

なお、地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと及び添付書類の内容につ
いては、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札番号 7 関地第1号
- 2 入札件名 令和7年度森林整備の効果に関する調査研究業務
- 3 確認書類 物品・委託役務関係入札参加資格審査結果通知書（写し）

4 連絡先（担当者）

所属： _____

氏名： _____

電話： _____

F A X : _____

電子メールアドレス： _____

入札書

入札番号 7 関地第 1 号

件名 令和 7 年度森林整備の効果に関する調査研究業務

入札金額 ¥
(消費税及び地方消費税別)

契約期間 契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日 (火) まで

上記の業務については、関西広域連合財務規則（平成22年関西広域連合規則第13号）、契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和 年 月 日

関西広域連合契約担当者

関西広域連合 広域連合長 三日月 大造 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 ⑩

代理人氏名 ⑩

(入札不調時協議用)

見積書

入札番号 7 関地第 1 号

件名 令和 7 年度森林整備の効果に関する調査研究業務

入札金額 ¥
(消費税及び地方消費税別)

契約期間 契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日 (火) まで

上記の業務については、関西広域連合財務規則（平成22年関西広域連合規則第13号）、契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって見積します。

令和 年 月 日

関西広域連合契約担当者

関西広域連合 広域連合長 三日月 大造 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

代理人氏名

印

委任状

私は、 _____ を代理人と定め、下記の権限を
委任します。

記

令和7年度森林整備の効果に関する調査研究業務の入札及び見積に関する一切の権限。

受任者 使用印鑑	

令和 年 月 日

関西広域連合契約担当者
関西広域連合 広域連合長 三日月 大造 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

入札保証金免除申請書

令和 年 月 日

契約担当者

関西広域連合 広域連合長 三日月 大造 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記業務に係る一般競争入札の入札保証金の免除資格に該当していることについて確認されたく、
確認書類を添えて申請します。

記

- 1 入札番号 7 関地第 1 号
- 2 入札件名 令和 7 年度森林整備の効果に関する調査研究業務
- 3 確認書類 過去 2 年間に於いて、国（公社又は公団を含む。）又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を 3 回以上締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行している実績を証明するもの
  - ・ 契約書の写し
  - ・ 当該契約に係る事業実績報告
- 4 連絡先（担当者）
所属：
氏名：
電話： FAX：
電子メールアドレス：

誓約書

私は、関西広域連合が関西広域連合暴力団排除措置要綱に基づき、公共工事等その他の関西広域連合の事務事業により暴力団を利することとならないように、暴力団及び暴力団密接関係者を入札、契約から排除していることを承知したうえで、次に掲げる事項を誓約します。

記

- 1 私は、関西広域連合の公共工事等を受注するに際して、関西広域連合暴力団排除措置要綱第2条各号に掲げる者のいずれにも該当しません。
- 2 私は、関西広域連合暴力団排除措置要綱第2条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、関西広域連合から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 3 私は、本誓約書及び役員名簿等が関西広域連合から関係府県警察本部に提供されることに同意します。
- 4 私が関西広域連合暴力団排除措置要綱第3条第1項第3号に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等から誓約書を徴し、当該誓約書を関西広域連合に提出します。
- 5 私の使用する下請負人等が、本誓約書1に該当する事業者であると関西広域連合が関係府県警察本部から通報を受け、又は関西広域連合の調査により判明し、関西広域連合から下請契約等の解除又は二次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

令和 年 月 日

関西広域連合 広域連合長 三日月 大造 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

(契約書に押印する印鑑と同一印)

入札の注意事項

1 代表者が入札される場合

代表者印を持参してください。なお、委任状の提出は不要です。

2 代理人が入札される場合

代表者ではなく、代理人が入札される場合は、委任状が必要です。委任状に、委任者印・代理人印を押印、必要事項を記入のうえ、入札時に持参してください。

なお、念のため、当日代理人の印鑑（委任状に押した印鑑と同じ印鑑）を持参してください。

3 入札書について

(1) 入札書は、A4サイズで2部用意してください。

うち、1部には金額を記入してください。（第1回入札用）

残りの1部の金額欄は未記入としてください。（再入札用）

(2) いずれにも、代表者印等を押印しておいてください。

(3) 入札金額は、本業務実施に伴う一切の諸経費を含めた契約金額（消費税及び地方消費税相当額を含まない。）を記入してください。

※ 代表者印等の押印がない入札書は無効となります。

※ 入札金額を訂正した入札書は無効となります。

4 見積書について

見積書は入札が不調になった場合に、希望者と協議を行う際に使用するものです。あらかじめ社印、代表者印を押印しておいてください。

また、入札時に誤って見積書を提出しないようご注意ください。

5 消費税及び地方消費税（相当額）について

入札書・見積書には、消費税及び地方消費税（相当額）は記入しないでください。

※ 消費税及び地方消費税（相当額）は契約の段階で加算します。