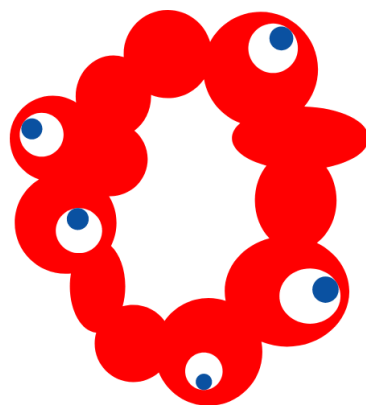




OSAKA, KANSAI, JAPAN

EXPO
2025

2025年日本国際博覧会

ポップアップステージ 南 利用ガイド【抜粋版】

第2版

2024.10.01

本ガイドの記載内容は、2024年9月現在のものです。
今後、変更などが生じる可能性がありますのでご了承ください。

※更新情報について

前回発出時からの更新情報について次のように表示しています。

①INDEX内該当ページ数横に「更新」と表示

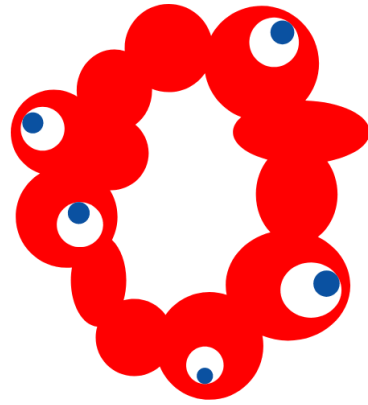
②各該当ページ右上隅および該当項目名横に「更新」と表示

INDEX

I	基本概要		
	1) 催事参加にあたって	3	
	2) 行催事コンセプト	4	
	3) 催事施設一覧	5	更新
II	施設概要		
	1) 施設概要	7	更新
	2) 施設図面	8	更新
	3) 催事エリア	10	更新
	4) 施設常設設備・備品	11	更新
	5) 通信環境	15	更新
	6) 利用料金	16	更新

本書での記載

大阪・関西万博 または 万博	『2025年日本国際博覧会』の略
博覧会協会 または 協会	『公益社団法人2025年日本国際博覧会協会』の略
催事	催事施設で実施されるさまざまな事業や催事の総称
催事主催者	催事の出演者、催事スタッフ、催事関係者、各事務局・代理店などを含む催事施設の利用者の総称
催事管理センター	本書で示す催事施設の管理運営を行う組織
実施運営	本番にむけた搬入作業・運営・搬出作業に至る催事主催者によるすべての作業の総称



OSAKA, KANSAI, JAPAN

EXPO
2025

I

ポップアップステージ 南
利用ガイド

基本概要

1) 催事参加にあたって

◇催事主催者の皆様へ

「ポップアップステージ南利用ガイド」(以降「本ガイド」と称します)は、皆様にポップアップステージ南で催事を実施していただくにあたり、事前準備から実施に至るまで、円滑な作業を行っていただくためのものです。記載内容を十分にご理解のうえ、実施運営の計画、作業を進めてください。

なお、本ガイドの記載内容は、2024年9月現在のものです。今後、修正、変更が生じる可能性があることをご了解ください。なお、記載事項に修正・変更が生じた場合は、あらためてお知らせします。

大阪・関西万博会場での催事実施には、順守や配慮が必要なさまざまな事項があります。本ガイドや万博の各規定類を十分にご理解のうえ、実施される催事はもとより万博来場者の安全面にも配慮した、円滑な実施運営を行ってください。

- ① 事前準備から実施運営まで催事主催者の責任において行ってください。
- ② 作業に伴い催事施設の外観、設備などに変更を生じさせた場合は、原状回復を行ってください。万一、設備などを損傷・汚損・紛失した場合は、すべての損害を補償していただきます。
- ③ 定められた期限までに実施計画書類を提出してください。
- ④ 事前打ち合わせ、現場下見、実施運営など、作業で万博会場内に立ち入るには、関係者入場証(AD証)などの各種申請が必要となります。
- ⑤ 万博会場の開場時間は、9:00~22:00です。(催事実施時間の設定については、後述します)
実施運営にあたっては起こりうるさまざまな状況を想定し、安全対策を行ってください。また、催事主催者には各種保険への加入が義務付けられています。
- ⑥ 大阪・関西万博は、『いのち』という原点に立ち戻り、自らと他者のいのちを意識し、そして自然界の中で生かされるさまざまないのちに向き合い、世界が持続する未来を模索する場となります。また、転換期ともなるこの時代において、万博という場で世界が一つとなることに意義があり、いのち輝く未来社会のありようを共有することは2025年以後の世界の新たな一歩となります。これらの実現を念頭に、催事の準備、実施を行ってください。
- ⑦ 大阪・関西万博は、「いのち輝く未来社会のデザイン」というテーマと「多様でありながら、ひとつ」という会場デザインコンセプトを踏まえ、国・地域、文化、人種、SOGIESC、世代、障がいの有無などに関わらず個々の価値観や個性を尊重し、大阪・関西万博を訪れる世界中の人々が利用しやすいユニバーサルデザインの実現をめざしています。そのため、万博会場内では、高齢者やハンディキャップがある方々に対してバリアフリーを推進しています。すべての人々に対するバリアフリーに配慮した催事の実施運営を行ってください。
- ⑧ ポップアップステージ南では以下の催事および催事に係る行為を禁止します。
 - a. 実施内容について、公序良俗に反する内容、法律・条約などに違反する内容
 - b. 警備上問題があると思われる内容
 - c. 特定の国、団体、企業に対しての誹謗や中傷
 - d. 来場者や施設などに危険が及ぶと思われる内容
 - e. 応募企画から極端に逸脱する内容
 - f. 上記に掲げるもののほか、管理運営上支障があると認められる内容
- ⑨ 催事実施時には本ガイドおよび各種ガイドラインの規定遵守を原則とします。内容について、不明瞭な点などが生じた場合はお申し出ください。

2)行催事コンセプト

大阪・関西万博における行催事の役割

万博は科学・技術の博覧会だけではない。
個の挑戦＝誰かの一步が、
鼓動・震えが集まり、感動と共鳴を生み出し、
人類の未来を動かす

大阪・関西万博の行催事でつくる循環
次のいのちへとつなげていく
“未来への循環の場”

行催事コンセプト

THAT ONE STEP WILL SHIFT THE FUTURE.

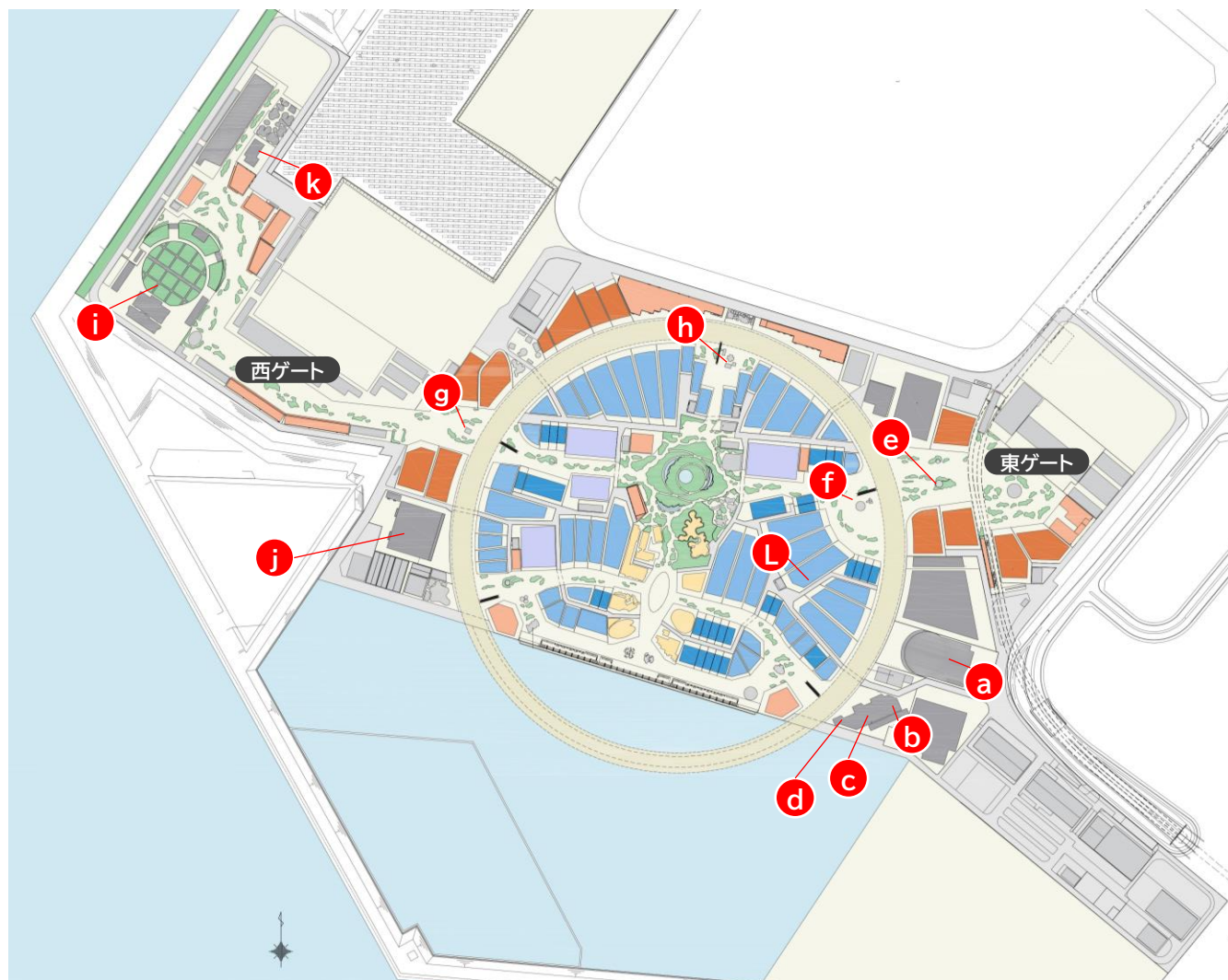
その一步が、未来を動かす。

万博へ参加する人たちに、「未来にいのちをつなぐ一步」のきっかけをつくる。

ステートメント

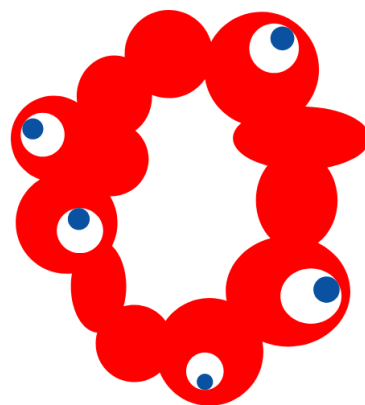
- 01 **その一步は、自らの意思か？**
- 02 **その一步は、未知なる体験か？**
- 03 **その一步は、自分の殻を破れるか？**
- 04 **その一步は、誰かの心を震わせるか？**
- 05 **その一步は、未来につながる挑戦か？**

3) 催事施設一覧



更新

	正式名称（「」内は愛称）	旧名称	施設内容	屋内・屋外
a	EXPO ホール「シャインハット」	大催事場	円形劇場 客席:約1,900席	屋内
b	EXPO ナショナルデーホール「レイガーデン」	小催事場	ナショナルデー/スペシャルデー式典の 主会場となる半開放型ホール 客席:約480席	屋内 (半開放型)
c	ギャラリー EAST	日本伝統文化エリア 1F展示場	屋内展示場 床面積:292.5㎡(展示室) 41.7㎡(控室)	屋内
d	ポップアップステージ 南	日本伝統文化エリア 小舞台	屋根付き屋外舞台 観覧スペース:ステージ前広場	屋外
e f g h	ポップアップステージ 〈e〉東外／〈f〉東内／〈g〉西／〈h〉北	小規模なステージ	約50㎡の屋根付きステージ 観覧スペース:ステージ前通路、広場	屋外
i	EXPO アリーナ「Matsuri」	屋外催事広場	屋根付きステージ+広場 立見席:約16,000人	屋外
j	EXPO メッセ「WASSE」	メッセ	屋内展示場 床面積:約2,000㎡(1区画)×2区画 ※総床面積約4,000㎡	屋内
k	ギャラリー WEST	ギャラリー	屋内+屋外展示場 床面積:屋内展示スペース約200㎡、 屋外展示スペース約300㎡、 屋内展示スペース約100㎡	屋内・屋外
L	フェスティバル・ステーション	—	ステージ:W12.6m×D6.3m×H1.2m 客席:約300席 音響・照明・映像(正面LED298インチ)	屋内



OSAKA, KANSAI, JAPAN

EXPO
2025

II

ポップアップステージ 南
利用ガイド

施設概要

1)施設概要

d ポップアップステージ 南 (旧名称:日本伝統文化エリア 小舞台)



施設概要

建築概要	鉄骨造
収容人数	280名程度(客席なし)
舞台形式	屋根付き屋外ステージ ※ステージと展示場エリアを接続する専用通路あり
設備概要	音響・照明 基本設備有り
付帯設備	控室

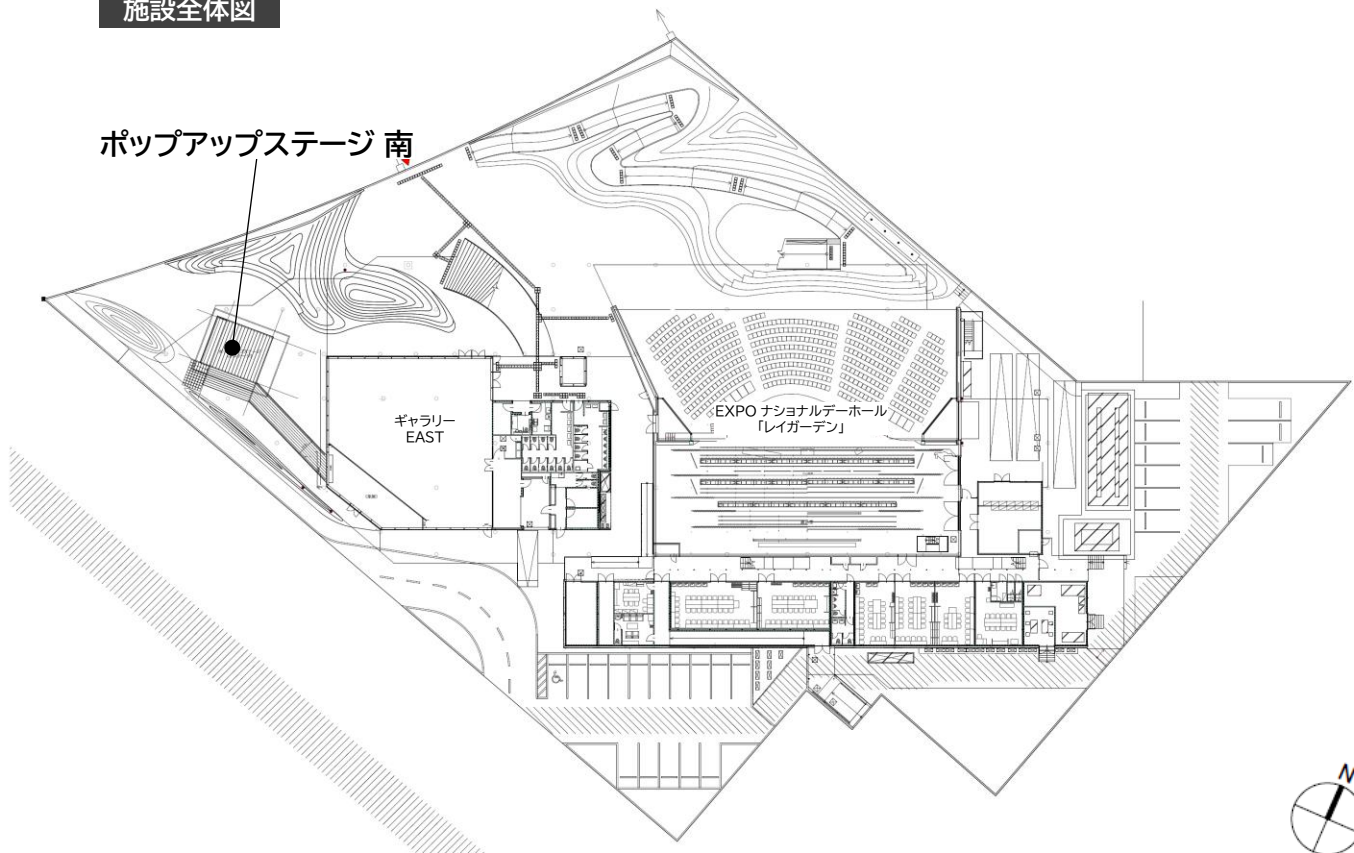


※イメージ画像の再利用はご遠慮ください。
また、変更になる場合がありますので、ご了承ください。

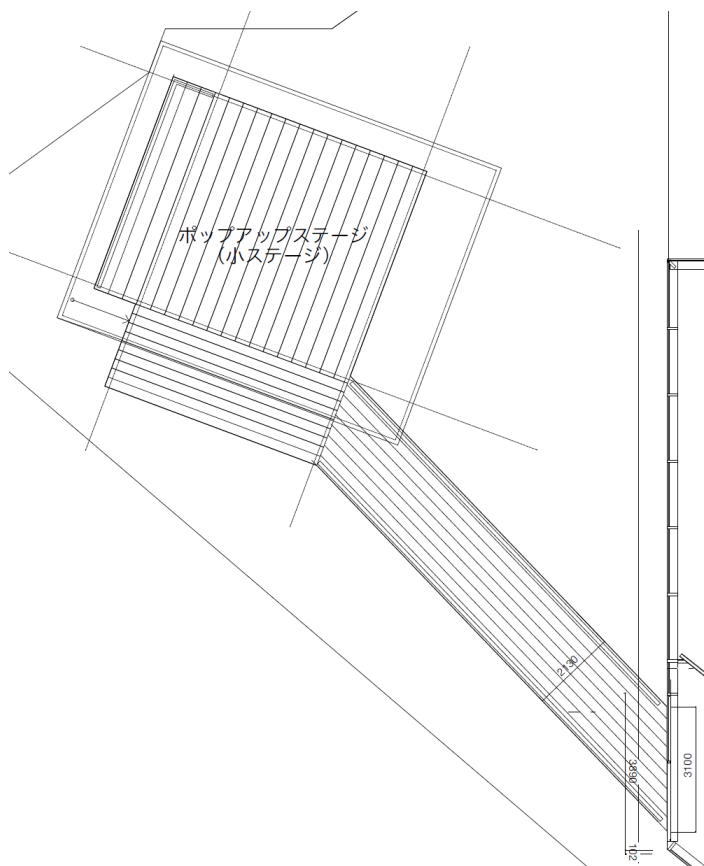


2)施設図面

施設全体図

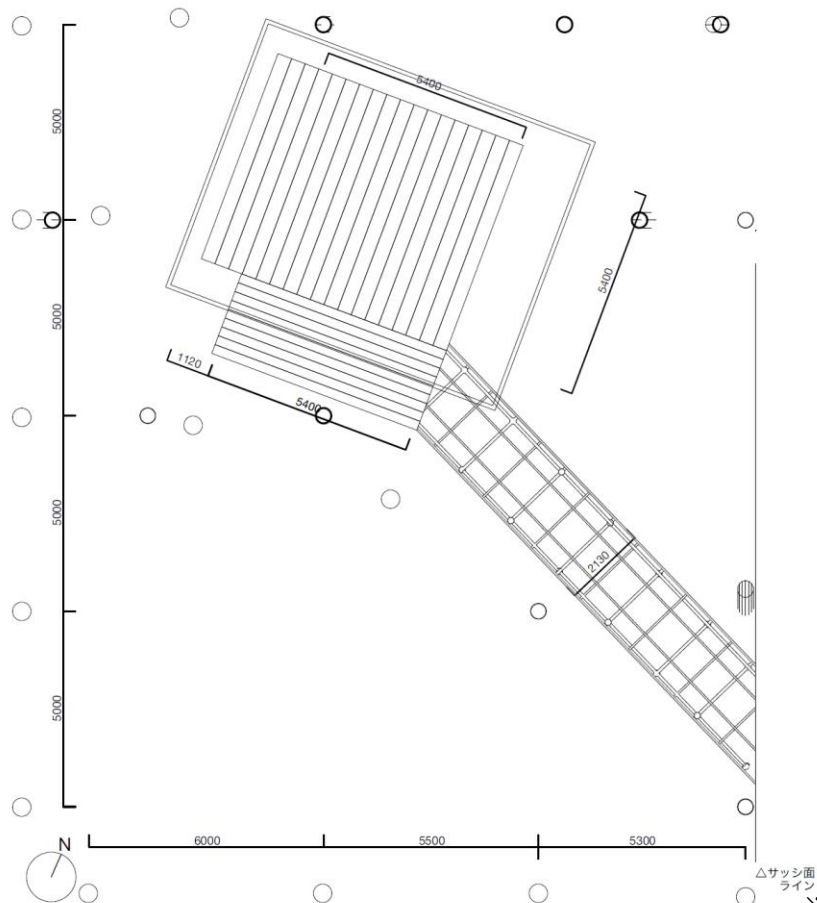


舞台拡大図



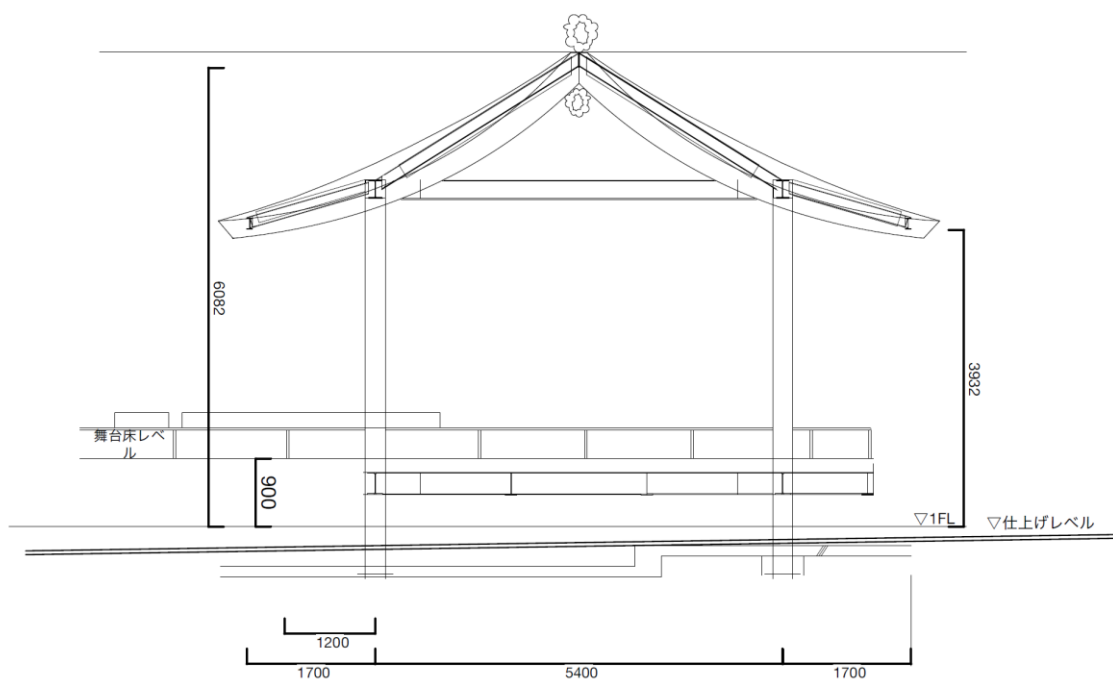
2)施設図面

舞台平面図



※2024年6月現在

舞台断面図



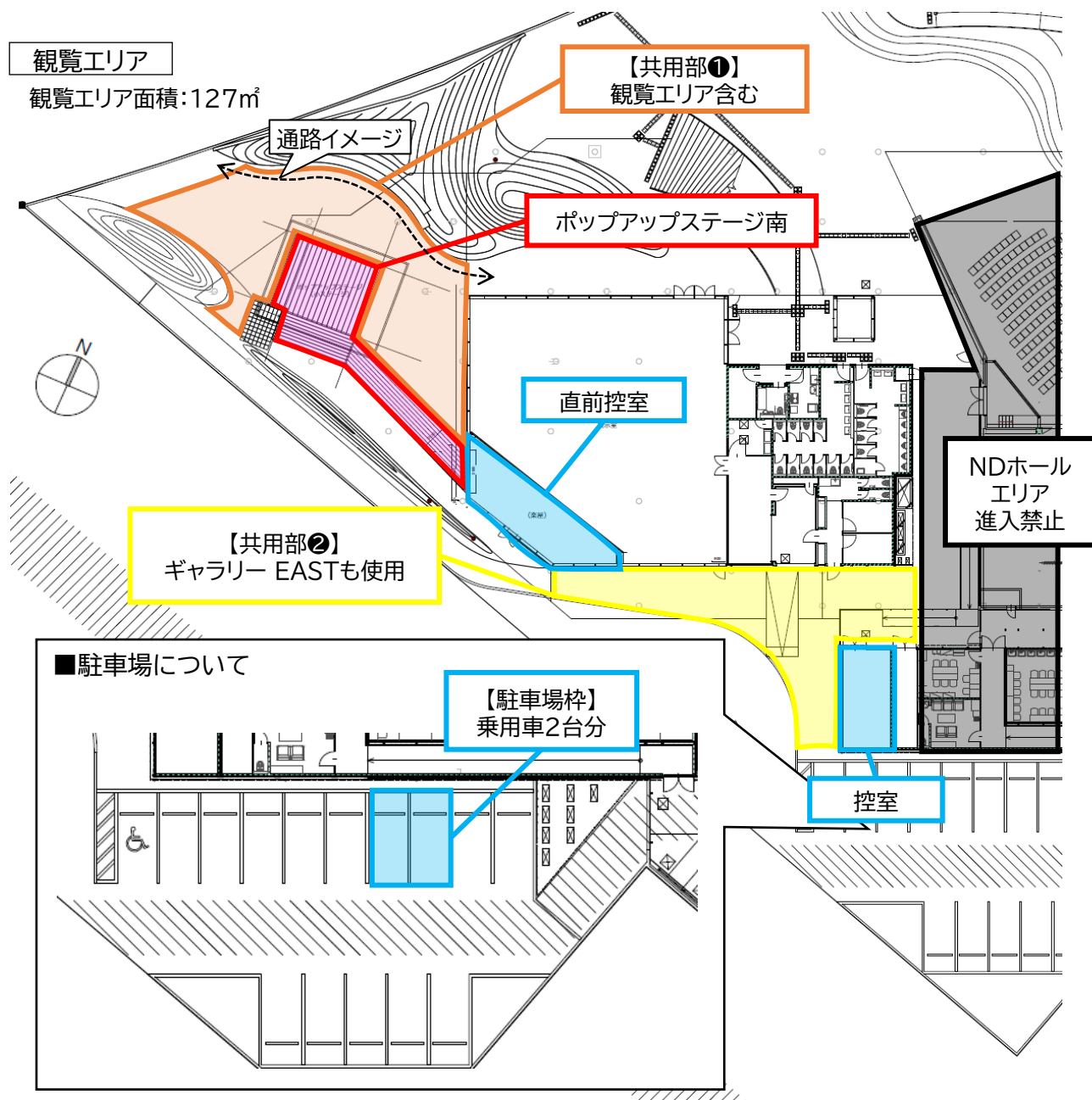
※2024年6月現在

3) 催事エリア

1. 使用可能場所・スペース

更新

ポップアップステージ南で実施する催事で使用できるエリアは、下記図面の赤枠部分です。
敷地境界線内の観覧エリアにあたる【共用部①】については、来場者動線の確保が必要です。
【共用部②】は関係者以外進入禁止エリアです。



2. 会場利用方法

- ① 必ず避難動線を確保した会場設計を行ってください。
催事種別ごとに避難動線は異なります。消防に確認のうえ、会場設計を調整してください。
- ② ステージ上は土足禁止です。靴を着用する催事では、ステージ床面に養生を施すか、上履きを着用してください。

3) 催事エリア

3. 観覧席の設置基準について

更新

客席の基準は、火災予防条例第48条に定められており、その中で避難通路に対する席数の数や、避難通路の幅などが規定されています。

客席の基準の概要を図1、図2に示します。

○火災予防条例第48条(抜粋)

4 客席の避難通路は、次によること。

イ いす席を設ける客席の部分には、横に並んだいす席10席(いす背がなくかつ、いす座が固定している場合においては20席)以下ごとに、その両側に幅80cm以上の縦通路を保有すること。ただし、5席(いす背がなく、かつ、いす座が固定している場合においては10席)以下ごとに縦通路を保有する場合にあっては、片側のみとすることができる。

ロ いす席を設ける客席の部分には、幅1m以上の通路を、各座席から歩行距離15m以下でその一に達し、かつ、歩行距離40m以下で避難口に達するように保有すること。

5 客席の避難通路は、次によること。

イ いす席を設ける客席の部分には、横に並んだいす席の基準席数(8席にいす席の間隔が35cmを超える1cmごとに1席を加えた席数(最大20席))以下ごとに、その両側に縦通路を保有すること。ただし基準席数 $\times 1/2$ の席数以下ごとに縦通路を保有する場合にあっては、片側のみとすることができる。

ロ イの縦通路の幅は、0.6cmに当該通路のうち避難の際に通過すると想定される人数が最大となる地点での当該通過人数を乗じて得た幅員(以下「算定幅員」という。)以上とすること。ただし、当該通路の幅は、80cm(片側のみがいす席に接する縦通路にあっては、60cm)未満としてはならない。

ハ いす席に設ける客席の部分には、縦に並んだいす席20席以下ごとに、及び最下階にある客席の部分の最前部に算定幅員以上の幅員を有する横通路を保有すること。ただし、当該通路の幅は1m未満としてはならない。

図1 いす背間隔と座席の幅

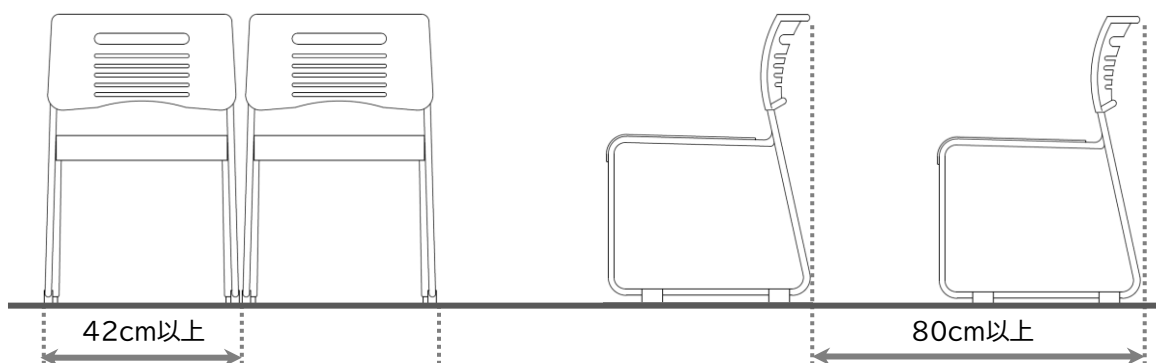
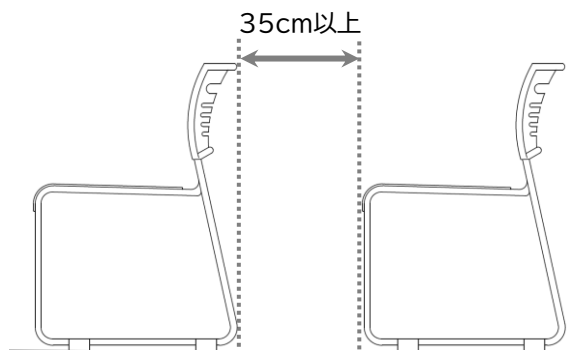


図2 いす席の間隔



3)催事エリア

4. 観覧席設置例

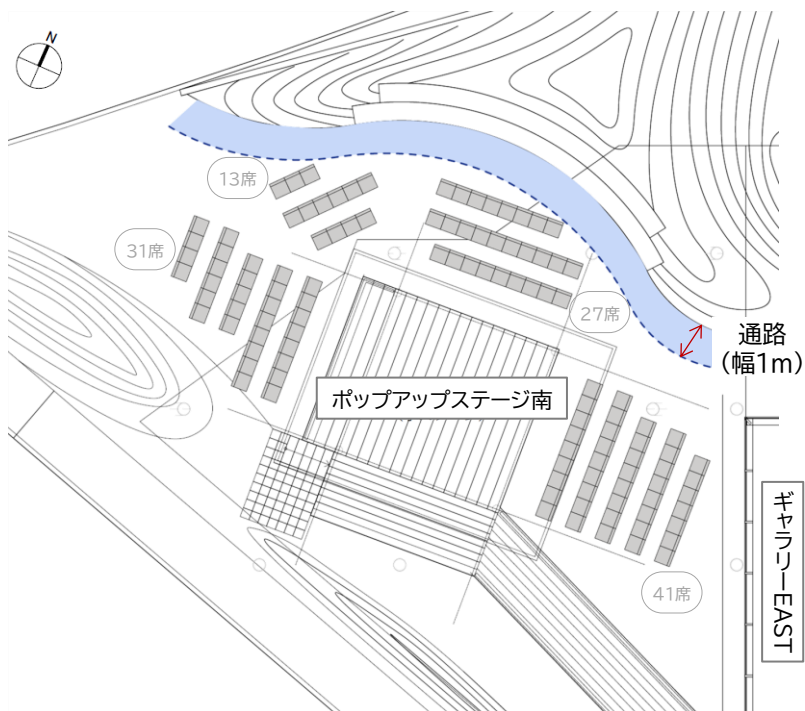
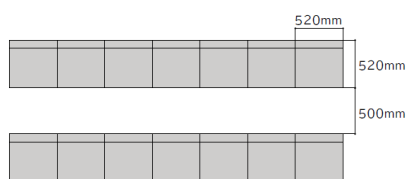
更新

- ※ 観覧エリアに客席を設置する場合は、来場者用の通路(幅1m)を確保する必要があります。
- ※ 客席の計画には、P31「2.座席の設定について」をご参照ください。
- ※ スタッキングチェア・アルミベンチは常設備品にはありません。

◆ スタッキングチェアによる設置例

設置チェア数	客席数
112	112

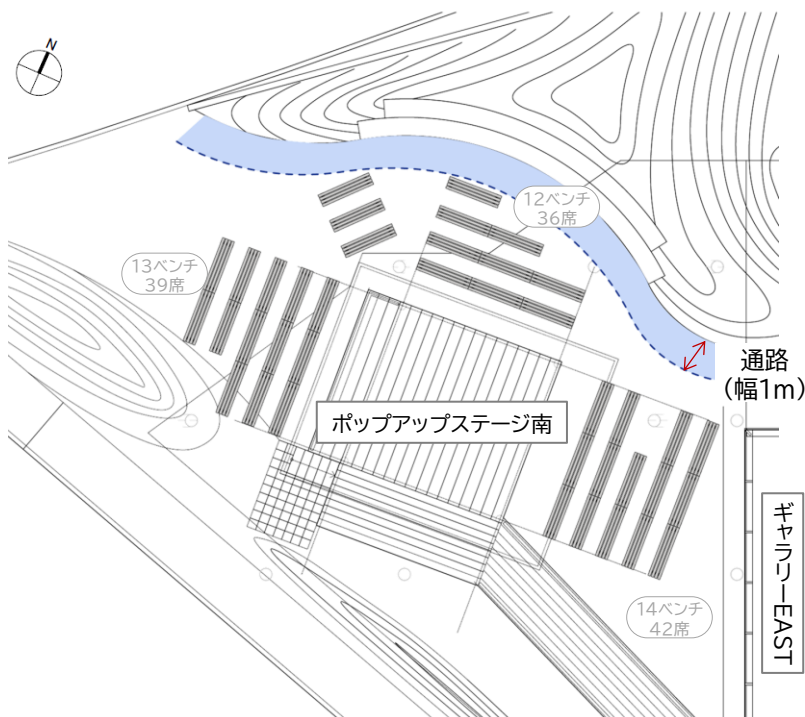
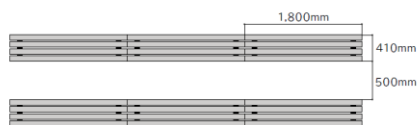
スタッキングチェアの設置



◆ アルミベンチ(三人掛)による設置例

設置ベンチ数	客席数
39	117

アルミベンチの設置



4) 施設常設設備・備品

- ①常設設備・備品の使用については、無料です。※調整中のため、一覧表は改めてご案内します。
- ②一覧に記載されていない機器などを必要とされる場合は、催事主催者でご用意ください。
- ③一覧にある施設常設設備を使用する場合でも、セッティングを必要とする場合は、変更および原状回復に関わる作業は催事主催者で行ってください。
(催事管理センター行う場合は、別途費用が発生する場合があります。ご相談ください。)

※記載されている機材については変更になる場合がありますので、ご承知ください。

1. 音響設備 一覧

更新

※記載内容は現時点の計画です。今後変更する場合があります。

音響	メインスピーカー	コラム型 アレイスピーカー 1式、サブウーハー 1式
	モニタースピーカー	2Wayスピーカー 1式
	デジタルミキシングコンソール	1式
	CD/メモリーデッキ	2台
	ワイヤレスマイク	ハンドマイク4本、ピンマイク4本 ※電波使用の関係で最大4波のみ使用可

2. 照明設備 一覧

※記載内容は現時点の計画です。今後変更する場合があります。

照明	LED パーライト	26台
	LED フラッドライト	14台
	LED BARライト	12台
	調光操作卓	AVO Quartz

3. 電源設備について

更新

準備、運営を通じて持続可能性の実現を目指す大阪・関西万博では、発電機や電源車の持ち込みを禁止しています。

催事で使用する電力は、原則、施設内の電源容量内に収めてください。

催事施設内の総電源容量については調整中です。

4) 施設常設設備・備品

4. 舞台設備 一覧

更新

舞台設備は以下のとおりです。

床面	檜板	耐荷重300kg 設置物には養生が必要。
天井	サンドリーム(半透明)	ライティングによる演出が可能。
観覧エリア	歩行者用インターロッキング	椅子以外の設置不可。

※観覧エリアに椅子以外の設置物を希望される場合は、催事管理センターへご相談ください。

5. その他設備について

更新

催事施設内に映像設備はありません。

必要な場合は、催事主催者にて手配し、お持ち込みください。

その際、使用機材が催事施設内の最大電気使用量を超えないようにご注意ください。

5)通信環境

1. 使用可能なインターネット回線

更新

・催事の配信や演出用に催事施設に常設のインターネット回線の使用が可能です。使用する場合には、事前に「インターネット使用申し込み書」の提出が必要です。

・インターネットアクセス回線はベストエフォート回線、回線容量は1Gbps

・催事施設に常設のインターネット回線の使用には、プロバイダー契約や公衆無線LAN契約は必要ありません。

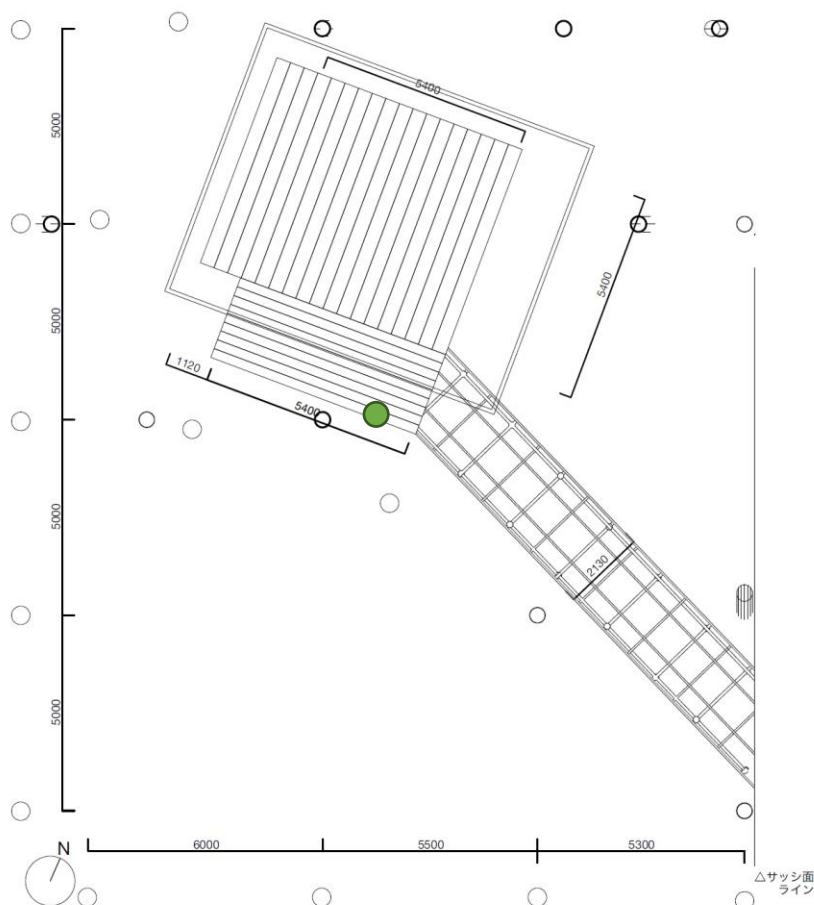
・使用可能なインターネット環境は有線LAN接続のみです。

※LANケーブルは催事主催者にてご用意ください。

※無線LANでの接続を希望される場合は、催事主催者にて機器を手配し、お持ち込みください。

無線LANのアクセスポイントは通信機器の利用承認が必要です。

※回線の追加を希望される場合は、催事主催者の費用負担で別途工事が必要です。会場の特性上、実施数か月前の申し込みが必要となることが想定されます。



※2024年9月現在



LAN回線HUB 設置位置

6) 利用料金

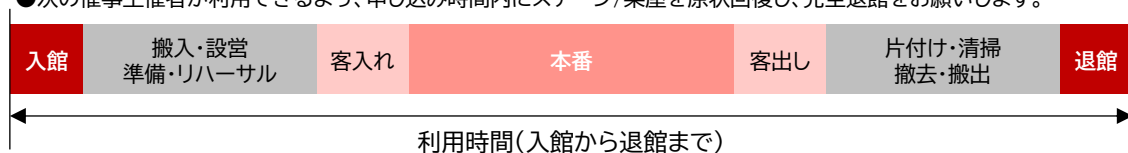
1. 施設利用料金

- ・利用申し込み時間に応じた施設利用料金および共益費の全額を、事前にお支払いいただきます。
- ・催事主催者都合で利用をキャンセルされた場合は、施設利用料の返金はできません。
※キャンセルポリシー、支払時期については別途(利用規約にて)ご案内します。
- ※1時間/2時間の利用については要相談

施設名	利用区分	催事施設利用料金(税込)		時間外利用料金(税込)
		1枠	基本利用時間 9時～21時	0時～9時 21時～24時
		3時間	12時間	1時間ごと
ポップアップステージ (南)	3時間 ① 9時～12時 ② 12時～15時 ③ 15時～18時 ④ 18時～21時	26,400円	105,600円	11,000円

催事施設利用時間

- 催事施設の基本利用時間は、9時～21時の間です。
- 利用時間は、すべての関係者の入館から退館までの時間を含みます。
- 次の催事主催者が利用できるよう、申し込み時間内にステージ/楽屋を原状回復し、完全退館をお願いします。

最大利用時間
について

- 時間外利用を含む最大利用時間は、利用申し込み初日の0時から最終日の24時までです。
- 原則、催事終了後は24時までの完全退館をお願いします。※申し込み日程を超えた利用はできません。

利用時項目	項目詳細	基本利用時間 (9-21時) 料金(税込)	時間外 (0-9時、21-24時) 料金(税込)
共益費	電気・ネット回線・博覧会協会が加入する保険の案分負担(PL保険※生産物賠償責任保険を除く)、控室(付帯設備含む)の使用に係る費用。 ※使用する範囲に関わらず一律でお支払いいただきます。 ※保険内容の詳細については、P54・55をご参照ください。	12,400円 ／3時間ごと 49,600円 ／12時間	4,070円 ／1時間ごと

- ・催事の内容によって、会場内でごみを処理する場合のごみなどの費用が発生します。詳しくは、P43・44をご確認ください。

6)利用料金

2. その他費用

更新

時間外の催事施設利用には、時間外利用料・共益費に加えて、施設管理に関わるスタッフの時間外人件費が発生します。

➤ ホールスタッフ 時間外人件費（主たるもの）

	項目	時間外利用時単価(税込)		
		0:00～7:00		7:00～9:00 21:00～24:00
		3時間まで 基本料金	4時間目以降 1時間ごと	
①	催事調整担当ディレクター (1名)	27,500円	6,600円/1h	6,600円/1h
②	テクニカルスタッフ (1名あたり)	22,000円	4,950円/1h	4,950円/1h
—	深夜宿泊交通費	0:00～7:00 、 23:00～24:00 追加料金 23,000円/人		

※①については、催事主催者のすべての作業時間にかかります。

※②については、催事主催者の作業内容に応じて必要な時間配置します。

➤ 施設警備員 時間外人件費

	項目	料金(税込)	
		0:00～8:00	22:00～24:00
①	施設警備員 (1名あたり)	55,000円	55,000円
—	深夜宿泊交通費	0:00～7:00 、 23:00～24:00 追加料金 23,000円/人	

※施設警備員については、時間によって1ポスト2名の場合と1ポスト1名場合があります。

※8:00～22:00の時間帯は施設警備員の基本配置があるため追加人件費は発生しません。

- 9:00～21:00の基本時間内に設営・撤去を行う場合でも、催事内容によって、常設設備の仕込み替え(ステージ、テクニカルなど)など、催事管理センターの人員増が必要となった場合は、追加人件費が発生します。催事の仕込み内容などの詳細が決まりましたら、催事管理センターへご相談ください。