別添

**公募型プロポーザル参加申込書**

（令和７年度関西の活かしたい自然エリア保全・活用業務）

年　　月　　日

　関西広域連合長　三日月　大造　あて

 〒

 住所

 （ふりがな）

 商号または名称　 印

 代表者職・氏名　 印

 電話番号

　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　令和７年度関西の活かしたい自然エリア保全・活用業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したいので申し込みます。

　なお、「令和７年度関西の活かしたい自然エリア保全・活用業務公募型プロポーザル実施要領」の５に掲げる参加資格要件をすべて満たしていることについて、事実と相違ないことを誓約します。

記

過去５年間に、生物多様性に関する業務（公告日の前日までに引渡しが完了したものに限る。）を元請契約し、完成した実績を有すること。

　契約の相手方：

　契約期間：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※契約書等の写しを添付

別添

　　年　　月　　日

関西広域連合長　三日月　大造　あて

住所または事務所所在地

フリガナ

商号または名称

フリガナ

氏名又は代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

生年月日　　　　　　　年　　　月　　　日生

**誓　　約　　書**

私は、関西広域連合が関西広域連合暴力団排除措置要綱に基づき、その事務または事業から、暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約等から排除していることを承知したうえで、次に掲げる事項を誓約します。

１　私は、次の業務に関する公募型プロポーザルに際して、暴力団員又は関西広域連合暴力団排除措置要綱第２条各号に掲げる者のいずれにも該当しません。

（業務名）：令和７年度関西の活かしたい自然エリア保全・活用業務

２　私は、関西広域連合暴力団排除措置要綱第２条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、

関西広域連合から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

３　私は、本誓約書及び役員名簿等が関西広域連合から構成団体警察本部に提供されることに同意します。

（様式1）

**「令和７年度関西の活かしたい自然エリア保全・活用業務」提案書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年(　　年)　　月　　日

関西広域連合長　　三日月　大造　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「令和７年度関西の活かしたい自然エリア保全・活用業務」について、下記のとおり関係書類を添付して提案します。

記

１　提案する事業の概要

・事業計画提案書（様式２）

・経費見積書（様式３）

・業務実施体制（様式４－１、４－２）

２　提案事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事務所等の所在地 |  |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 連絡先 | 　℡　　　　　　　　　　　　FAX |
| 業種または活動分野 |  |
| 主な過去の実績（直近５年分）　　 |

* 参考資料として、過去に実施した実績報告書の概要（直近1年分）を添付してください。

（様式２）

**事　業　計　画　提　案　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 令和７年度関西の活かしたい自然エリア保全・活用業務 |
| 実施期間 | 契約締結の日から令和８年３月１９日（木） |

【企画提案する項目と記載する内容】

各項目A4版１～2頁程度を目安に、仕様書（案）の内容を踏まえて提案してください。また、当該提案書に記載しきれない場合は別添資料等を作成の上、提出しても構いません。

1. **自然エリアを活用したスタディツアーの実施について**

・スタディツアーの行程について提案してください。行程には、スタディツアーのねらい（例：訪問先選定に係る考え方など）、実施する自然エリア、訪問先の団体等の属性（例：保全活動団体、農林水産業団体、大企業、中小企業、教育機関など）、プログラムの内容（例：訪問先や地域団体との意見交換のテーマなど）などを想定して記載してください。

・スタディツアーの参加者の募集方法（例：ＳＮＳ、ＨＰ、メールマガジンなど）について提案してください。

|  |
| --- |
|  |

1. **生物多様性の保全と持続可能な活用についての事例集の作成について**

・企業・地域等の事例の収集のための個別調査の計画について提案してください。計画には、調査結果の活用の方向性等に係る基本的な考え方（例：構成自治体における取組の普及や企業・地域との連携・協力に繋げる視点など）、調査の件数、調査の対象とする団体等の属性（例：保全活動団体、農林水産業団体、大企業、中小企業、教育機関など）、調査の手法（例：文献調査・ヒアリング調査・現地調査等）などの想定を記載してください。

・事例集の構成・レイアウトについて提案してください。構成・レイアウトには、加える情報の項目、写真等の有無などの想定を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. **検討委員会等の運営支援**

・年間の検討委員会等の運営支援に係る計画を提案してください。計画には、今年度および今後の業務内容に関する検討会等の開催回数および時期、各回の検討委員会等での議題などの想定を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**（４）追加的提案について**

・仕様書（案）中の４（１）～（３）の業務内またはそれ以外において、30by30目標を含む生物多様性枠組や国家戦略の目標達成に資する取組の推進や、自然エリアの一層の活用と発信を図るに当たり、追加的提案があれば記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（様式３）

**経費見積書**

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内訳 | 金額 |
| 1.直接人件費　（０）業務計画立案など（１）スタディツアーの実施（２）事例集の作成（３）検討委員会等の運営支援 |  | 円 |
| 2.直接経費 （０）業務計画立案など（１）スタディツアーの実施（２）事例集の作成（３）検討委員会等の運営支援 |  | 円 |
| 3.諸経費（０）業務計画立案など（１）スタディツアーの実施（２）事例集の作成（３）検討委員会等の企画運営 |  | 円 |
| 小計（1＋2＋3） |  | 円 |
| 消費税相当額 |  | 円 |
| 合計 | 円　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

（様式４－１）

**業務実施体制（配置予定の責任者（管理技術者）の経歴等）**

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな1. 氏名
 | 1. 生年月日
 |
| 1. 学歴（卒業年次/学校種別/専攻）
 |
| 1. 所属・役職
 |
| ⑤ 保有資格（技術士等） |
| ⑥ 主な手持ち業務の状況（手持ち業務の総数：　　　年　月　日現在　件） |
| 業務名 | 発注機関 | 履行期間 | 契約金額 |
|  |  |  |  |
| 1. 業務経歴
 |
| 業務名 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  | （技術者として従事） |  |  |

注１　資格を証する書面の写しを添付すること。

注２　手持ち業務は、契約金額が５００万円以上の業務を対象とし、未契約のものがある場合は、参考見積金額を契約金額と取り扱うものとする。

＊本様式はA4版１枚に記載すること。

（様式４－２）

**業務実施体制（業務従事者の配置、役割分担等）**

|  |
| --- |
|  |

注１　本様式はA4版１枚以内とする。

注２　業務の内容ごとに担当するチームの構成、役割分担、配置予定者の氏名、役職、及び簡単な

経歴を記載し、また、そのメンバーとした理由を併せて記載する。