

(別記 1)

企画提案応募提出書類一覧

提出書類名	内容、記載を要する事項等	提出部数
参加申込書	様式 1 により作成すること。	1 部
誓約書	様式 2 により作成すること。	1 部
企画提案書	様式 3 により作成すること。用紙は A 4 判（図や表等について、A 3 判を A 4 判に折り込むことも可）とし、ページ数は 5 程度（その他の提出書類を除く。）で作成すること。 以下の点を含めて、記載すること。 ① 業務についての基本的な考え方（必須） ② 活発かつ効果的な企画会議となるための運営方法（必須） ③ 環境学習プログラムの例の提案（2 つ以上）（必須） 本提案には以下のことを盛り込むこと ・参加者（学生等）の集客率をあげるためのプログラムの工夫 ・効果的な広報の方法 ・事業をより効果的に実施する運営方法 ④ 集客と環境学習プログラムの実施に際して、より効果を上げる工夫・方法（必須） ⑤ 業務実施体制（必須） ⑥ 類似業務実績（任意） ⑦ 学生サポーターの募集について（任意） ※⑦については、本事業において、自社で学生サポーターを募集できる場合に記載すること。 ※真に必要な場合を除き、個人の情報やこれを類推できるような事項を記載しないこと。	正本 1 部 副本 4 部
価格提案書（見積書）	人件費、報償費、旅費、運営費、管理費、広報費等、積算内訳を詳細に明記し、本業務に係る一切の経費を記載すること。 ※様式は任意 ※消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。	正本 1 部 副本 4 部
納税証明書	（要領 4 （3）滞納していないことの確認）	1 部

法人・任意団体関係書類	法人・任意団体の別により以下の書類 (1) 法人の場合 ア 法人登記簿謄本（発行日から3か月以内。コピー可） イ 法人定款の写し (2) 任意団体の場合 ア 団体の規約の写し イ 役員一覧	各1部
-------------	--	-----

（注）宛名を記載する場合は、全て「関西広域連合長 三日月 大造」と記載すること。